

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
АО «ГЭХ Теплостройпроект»
(Протокол от «12» мая 2021 года № 71)

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
АО «ГЭХ Теплостройпроект»

(с изменениями, утвержденными Советом директоров
АО «ГЭХ Теплостройпроект» (протокол от 05.04.2022 № 90);
с изменениями, утвержденными Советом директоров
АО «ГЭХ Теплостройпроект» (протокол от 14.06.2022 № 92);
с изменениями, утвержденными Советом директоров
АО «ГЭХ Теплостройпроект» (протокол от 21.10.2022 № 98);
с изменениями, утвержденными Советом директоров
АО «ГЭХ Теплостройпроект» (протокол от 05.06.2023 № 109).

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Предмет и цели регулирования	3
1.2. Термины и определения	4
1.3. Совет директоров Общества	11
1.4. Комитет по закупкам Общества	11
1.5. Подразделение Общества по подготовке и проведению закупок	12
1.6. Инициатор закупки	13
1.7. Организатор	14
1.8. Закупочная комиссия, порядок создания, функционирования и полномочия	15
1.9. Требования к участникам закупки	17
1.10. Требования к описанию предмета закупки	19
1.11. Требования к информационному обеспечению закупок	21
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	22
3. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ. РЕЕСТР ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК	24
4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ)	27
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК	39
6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	41
7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	45
8. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	64
9. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	66
10. КОНКУРС	67
11. АУКЦИОН	72
12. КОНКУРЕНТНЫЙ ОТБОР	78
13. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	90
14. БЕЗАЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ЗАКУПКИ. ЗАКУПКИ НА ТОРГАХ	106
15. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)	107
16. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ У ВЗАИМОЗАВИСИМЫХ С ЗАКАЗЧИКОМ ЛИЦАМИ	114
17. ОСОБЕННОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА	118
18. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЦЕЛЯХ ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЯ, А ТАКЖЕ ЗАКУПОК ИМПОРТНЫХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ	118
19. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТОРГОВОГО ПОРТАЛА	121
ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ПЕРЕЧЕНЬ ВЗАИМОЗАВИСИМЫХ С ОБЩЕСТВОМ ЛИЦ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет и цели регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг АО «ГЭХ Теплостройпроект» (далее – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей АО «ГЭХ Теплостройпроект» (далее – Общество) в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепринятыми правилами, сложившимися в мировой практике в сфере закупок, и другими обязательными для исполнения Обществом нормативными актами, в том числе локальными.

1.1.3. Настоящее Положение регулирует закупочную деятельность Общества, устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг, в том числе в целях коммерческого использования (далее – закупки), направленные на реализацию следующих принципов закупок:

создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Общества в товарах, работах, услугах и выявления поставщика (подрядчика, исполнителя), способного своевременно и качественно удовлетворить потребности Заказчика с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

обеспечение безопасности функционирования опасных производственных объектов;

информационной открытости закупок;

равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, минимизации налоговых рисков;

отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

создания условий для конкуренции между хозяйствующими субъектами при проведении закупок в целях получения лучших условий удовлетворения потребности по параметрам цены, качества и сроков на соответствующем товарном рынке;

обеспечения баланса издержек на организацию и проведение процедур конкурентных закупок и ожидаемой экономической выгоды от их результатов.

1.1.4. Требования настоящего Положения обязательны для применения при осуществлении закупочной деятельности Общества.

1.2. Термины и определения

1.2.1. Альтернативное предложение – предложение участника конкурса, конкурентного отбора, являющееся дополнительным к поданному им предложению в отношении предмета закупки, направленному Заказчику по форме и в порядке, установленным документацией о конкурентной закупке, в составе заявки на участие в конкурентной закупке (основное предложение), и содержащее одно или несколько измененных организационно-технических и/или коммерческих решений, характеристик предмета закупки и/или условий договора. Дополнительное к основному предложению предложение участника закупки, отличающееся от основного предложения только ценой, не является альтернативным предложением.

1.2.2. Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации об аукционе величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2.3. Безальтернативная закупка – способ неконкурентной закупки, при которой Заказчик заключает договор с единственно возможным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.2.4. Взаимозависимые с Заказчиком лица – юридические лица, признаваемые взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, перечень которых определен правовым актом, регулирующим правила закупки Заказчика (Положением о закупке), с указанием обоснования включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации (Перечень Взаимозависимых с Заказчиком лиц).

Перечень взаимозависимых с Обществом лиц определен в приложении 1 к настоящему Положению.

1.2.5. Группа Газпром – ПАО «Газпром» и Компании Группы Газпром.

1.2.6. Группа Газпром энергохолдинг – для целей настоящего положения юридические лица, в которых ООО «Газпром энергохолдинг» имеет право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в таких организациях и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) таких организаций, более 50 процентами голосов в высших органах управления таких

организаций либо право назначать (избирать) единоличных исполнительных органов и (или) более 50 процентов составов коллегиальных органов управления таких организаций.

1.2.7. Документация о конкурентной закупке (конкурсная документация, документация об аукционе, документация о конкурентном отборе) - комплект документов, оформляемый для осуществления конкурентной закупки и содержащий сведения о конкурентной закупке, предусмотренные настоящим Положением, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.

1.2.8. Документация о неконкурентной закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения неконкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок участником закупки, критериях и порядке оценки предложений участников закупки, а также об условиях заключаемого по результатам неконкурентной закупки договора. Для целей настоящего Положения к документации о неконкурентной закупке приравнивается, в том числе документация о маркетинговом исследовании в электронной форме, а также запрос в бумажной форме, указанный в п. 13.1.2.2, и заказ, указанный в п. 13.1.2.3.

1.2.9. Документооборот в форме электронных документов (электронный документооборот) – передача информации и обмен документами в электронной форме, подписанными электронной подписью в соответствии с требованиями настоящего Положения, условия и порядок признания юридической силы которых установлены федеральным законодательством об электронной подписи, посредством электронных площадок, одобренных Комитетом по закупкам Общества.

1.2.10. Заказчик – Общество – юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

1.2.11. Закрытая конкурентная закупка (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый конкурентный отбор) – конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом посредством направления приглашения о принятии участия в ней с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

1.2.12. Закупка посредством участия в торгах (закупка на торгах) – способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик выступает в качестве участника торгов, организуемых третьими лицами, и подаёт заявку на участие в таких торгах в соответствии с правилами их проведения для целей приобретения товара, продажа которого в силу Гражданского кодекса Российской Федерации или иного закона может быть осуществлена только путем проведения торгов.

1.2.13. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного

поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.2.14. **Закупочная комиссия** – используемый для целей настоящего Положения термин, объединяющий в себе понятие комиссия по осуществлению конкурентных закупок и комиссия по маркетинговым исследованиям.

1.2.15. **Закупочные процедуры** – стадии подготовки и осуществления закупки, обеспечивающие выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) на условиях состязательности.

1.2.16. **Заявка на участие в конкурентной закупке (заявка на участие в конкурсе/ конкурсная заявка, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в конкурентном отборе)** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в документации о конкурентной закупке и настоящем Положении.

1.2.17. **Заявка на участие в маркетинговых исследованиях** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки об условиях поставки (выполнения работ, оказания услуг), направленный Организатору по форме и в порядке, установленными документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (в запросе о возможности осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги), направляемом потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в заказе, размещаемом в специализированных информационных системах).

1.2.18. **Инициатор закупки** - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке и иницирующее её проведение.

Инициатором закупки может выступать юридическое лицо, действующее от имени Заказчика в установленном порядке и иницирующее в его интересах проведение закупки.

1.2.19. **Квалификационный отбор** – этап конкурентной закупки, в рамках которого выбираются участники конкурентной закупки, соответствующие единым квалификационным требованиям, установленным Заказчиком (Организатором) в документации о конкурентной закупке. Участники закупки, прошедшие квалификационный отбор, приглашаются к участию в конкурентной закупке. Заявки участников конкурентной закупки, которые не соответствуют единым квалификационным требованиям, отклоняются.

1.2.20. **Комиссия по маркетинговым исследованиям** – комиссия, состав которой формируется и утверждается Организатором (Заказчиком), в целях определения наиболее выгодных условий поставки (выполнения работ, оказания услуг) из числа предложенных участниками закупки.

1.2.21. **Комиссия (комиссия по осуществлению конкурентных закупок – конкурсная комиссия, аукционная комиссия, комиссия по осуществлению конкурентного отбора)** – комиссия, состав которой формируется и утверждается Организатором (Заказчиком), для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки,

подведения итогов конкурентной закупки, отдельных этапов и процедур конкурентной закупки (при необходимости).

1.2.22. Компании Группы Газпром – в целях применения настоящего Положения к Компаниям Группы Газпром относятся следующие общества и организации:

- дочерние общества ПАО «Газпром»;
- дочерние общества дочерних обществ ПАО «Газпром»;
- общества и организации, в уставном капитале которых ПАО «Газпром» совместно со своими дочерними обществами и/или дочерними обществами дочерних обществ ПАО «Газпром», владеют более 50% долей (акций);
- общества и организации, не являющиеся дочерними, финансовая отчетность которых входит в консолидированную финансовую отчетность ПАО «Газпром» по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО).

1.2.23. Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1.2.22.1 Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения на электронной площадке извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

1.2.22.2 Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

1.2.22.3 Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 1.10. настоящего Положения.

1.2.24. Конкурентная закупка в электронной форме – конкурентная закупка, при которой направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение на электронной площадке таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.2.25. Конкурентный отбор – способ конкурентной закупки, не являющийся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями

447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением, по результатам осуществления которой определяется победитель, наиболее полно соответствующий требованиям документации о конкурентной закупке и подавший заявку, признанную наилучшей по итогам оценки и сопоставления заявок.

1.2.26. Конкурс – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке и окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2.27. Лот – часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о конкурентной закупке, документацией о неконкурентной закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

1.2.28. Маркетинговые исследования – способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик выбирает наиболее выгодные для себя условия исполнения договора из числа предложенных участниками закупки в соответствии с документацией о маркетинговых исследованиях (запросом о возможности осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги), заказом, направляемым потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе путем размещения в специализированных информационных системах/электронных площадках).

1.2.29. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

1.2.30. Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют хотя бы одному из условий, предусмотренным пунктами 1.2.23 и 1.2.24 для проведения конкурентных закупок.

1.2.31. Неконкурентная закупка в электронной форме – форма проведения неконкурентной закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов, передаваемых посредством электронной площадки (специализированной информационной системой), согласованной Комитетом по закупкам Общества.

1.2.32. Окончательное предложение – подаваемые участником закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения при осуществлении конкурентной закупки сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

1.2.33. Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством

Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением, в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

1.2.34. Организатор Предквалификации – Общество (в лице Подразделения по подготовке и проведению закупок), иное юридическое лицо, в том числе специализированная компания в области организации закупочных процедур, осуществляющее организацию и проведение закупок для нужд Общества на основании заключенного агентского договора.

1.2.35. Организатор – Общество (в лице Подразделения по подготовке и проведению закупок), иное юридическое лицо, в том числе специализированная компания в области организации закупочных процедур, осуществляющее организацию и проведение закупок для нужд Общества на основании заключенного агентского договора.

1.2.36. Открытая конкурентная закупка – конкурентная закупка, информация о проведении которой сообщается путем размещения на электронной площадке извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке.

1.2.37. Предквалификация – открытая процедура определения потенциальных участников закупок, проводимых Обществом, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, по итогам которой формируется реестр потенциальных участников закупок Общества по видам товаров, работ, услуг.

1.2.38. Подразделение по подготовке и проведению закупок – самостоятельное структурное подразделение Общества, созданное в целях осуществления функций по организации и проведению закупок, иных функций, связанных с организацией и проведением закупок, а также в случае, если в Обществе такое самостоятельное структурное подразделение не сформировано - уполномоченное лицо, ответственное за организацию и проведение закупок, осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

1.2.39. Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о закупках Заказчика.

1.2.40. Стартовая цена – минимальная цена поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, определенная Организатором в соответствии с условиями настоящего Положения и документации о конкурентной закупке в сниженном относительно начальной (максимальной) цены договора (цены лота) размере для целей подачи участниками закупки в процессе проведения конкурентной закупки предложений о цене с шагом на повышение.

1.2.41. Торговый портал – обособленная часть аппаратно-программного комплекса электронной площадки, либо иная информационная система или Интернет-платформа, определенная Комитетом по закупкам Общества, обеспечивающая опубликование (размещение) поставщиками (подрядчиками, исполнителями) прайс-листов на поставляемые ими товары (выполняемые работы, оказываемые услуги), и определение Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.2.42. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.2.43. Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.2.44. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

1.2.45. Электронный документ – информация, обмен которой осуществляется между Заказчиками, Организатором, операторами электронной площадки, участниками закупки в электронной форме на электронной площадке после получения ими аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки, участника закупки в электронной форме.

1.2.46. Формула цены – формула, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.

1.2.47. Изучение рынка - процедура, применяемая в рамках планирования закупок в Обществе, для сбора ценовой информации, изучения рыночных

условий обращения товара (работы, услуги), а также для определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках, включающая в себя проведение консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и проводимая в порядке и на условиях, определяемых локальным нормативным актом Общества. Изучение рынка не является закупкой и не влечет за собой обязанность Заказчика заключить договор по итогам его проведения, а участвующие в нем лица не вправе раскрывать техническую, ценовую и иную информацию, полученную в ходе переговоров.

1.2.48. **Официальный сайт** – официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Совет директоров Общества

Совет директоров Общества – коллегиальный орган Общества, осуществляющий свои функции в рамках компетенций, определенных учредительными и локальными нормативными документами Общества, в том числе в области закупочной деятельности.

Совет директоров осуществляет следующие функции:

1.3.1. Утверждает годовую комплексную программу закупок (далее – ГКПЗ) Общества, корректировки ГКПЗ, согласовывает возможность проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, прямо указанных в настоящем Положении, а также закрытых конкурентных процедур;

1.3.2. Рассматривает плановые и неплановые отчеты по исполнению ГКПЗ; Осуществляет контроль соответствия проводимых Обществом закупок настоящему Положению, нормативно-методическим документам Общества, регламентирующим закупочную деятельность Общества, в т.ч. путем инициирования проведения плановых и внеплановых проверок. Рассматривает результаты проверок закупочной деятельности Общества, проводимых по поручению Совета директоров;

1.3.3. Выполняет иные функции, по вопросам закупочной деятельности в рамках своей компетенции.

1.4. Комитет по закупкам Общества

1.4.1. Комитет по закупкам Общества (далее – Комитет) – коллегиальный орган, утверждаемый Советом директоров и осуществляющий функции рассмотрения всех вопросов, выносимых на Совет директоров Общества по вопросам закупочной деятельности, а также функции оперативного управления и контроля, в том числе:

1.4.1.1. Рассматривает проект ГКПЗ, корректировки и отчетность по ГКПЗ, включая выносимые на Совет директоров Общества.

1.4.1.2. Рассматривает результаты проверок закупочной деятельности Общества.

1.4.1.3. Формирует рекомендации по иным вопросам закупочной деятельности Общества, выносимым на рассмотрение Совета директоров.

1.4.1.4. Рассматривает поступающие жалобы и разрешает возникающие разногласия и вопросы в области закупочной деятельности, в том числе связанные с методологической поддержкой деятельности Подразделения по подготовке и проведению закупок, разработкой локальных нормативных документов, регламентирующих закупочную деятельность Общества.

1.4.1.5. Согласовывает проведение закупок, не утвержденных в составе ГКПЗ, в случае необходимости срочного проведения таких закупок для Общества, а также согласовывает корректировки утвержденных закупок, при этом Комитет принимает решение об утверждении соответствующих изменений в ГКПЗ на основании обращения Инициатора, содержащего обоснование необходимости и срочности таких корректировок.

Комитет правомочен принимать решения по закупкам стоимостью не выше 100 млн. руб. без НДС (*решения по закупкам на технологическое присоединение стоимостью не ограничиваются*), и при условии, что корректировка ГКПЗ проводится без ухудшения установленных Советом директоров Общества показателей финансового результата Общества. При необходимости внесения корректировок ГКПЗ ухудшающих установленные Советом директоров Общества показатели финансового результата Общества, либо закупок на большую сумму – решение вопроса выносится на Совет директоров Общества.

1.4.1.6. Выполняет иные функции, связанные с контролем закупочной деятельности.

1.4.2. В состав Комитета по закупкам могут входить как работники Общества, так и иные лица.

1.4.3. Комитет осуществляет свои полномочия на основании Положения о Комитете.

1.5. Подразделение Общества по подготовке и проведению закупок

1.5.1. Формирует ГКПЗ Общества (корректировки к ГКПЗ) на основании заявок инициаторов, в том числе предварительно определяет Организатора закупок.

1.5.1.1. Определяет способы закупок в соответствии с настоящим Положением.

1.5.1.2. Дает рекомендации по формированию лотов по планируемыми закупкам, формирует при необходимости лоты.

1.5.1.3. Определяет порядок взаимодействия Заказчика и Организатора, распределение функций между ними при подготовке, организации и проведении закупок.

1.5.1.4. Проводит исследования рынка товаров, работ, услуг, закупаемых Обществом.

1.5.2. Проводит процедуры Предквалификации в соответствии с порядком ее проведения.

1.5.3. Организовывает закупки, в рамках которых:

1.5.3.1. Участвует в подготовке документов, необходимых для проведения закупки.

1.5.3.2. Проводит анализ документации о закупке на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию, а также наличия обоснованности начальной (максимальной) цены предмета закупки, при необходимости формирует состав документов, включенных в закупочную документацию самостоятельно.

1.5.3.3. Разрабатывает типовые формы, шаблоны и образцы документов, применяемых при проведении закупок и включаемых в документацию о закупке.

1.5.3.4. Разрабатывает проекты приказов, инструкций, рекомендаций и регламентов по отдельным вопросам организации закупок.

1.5.3.5. Осуществляет взаимодействие с государственными органами и организациями, государственными корпорациями и другими заинтересованными сторонами по методологическим вопросам закупочной деятельности.

1.5.3.6. Разъясняет порядок применения Положения и иных вопросов, регламентирующих закупочную деятельность.

1.5.3.7. Определяет перечень исходных документов, представляемых Инициатором закупки для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки.

1.5.3.8. Согласовывает договоры, заключаемые по результатам закупок, в том числе контролирует соответствие условий договора, заключаемого по результатам проведенной конкурентной закупки/маркетинговых исследований, условиям документации о конкурентной закупке/маркетинговых исследованиях и выигравшей заявке на участие в закупке (при необходимости).

1.5.4. Выполняет иные функции, связанные с проведением закупок.

1.6. Инициатор закупки

1.6.1. Инициатор закупки при подготовке и проведении закупки, заключении и исполнении договора:

1.6.1.1. Исследует конъюнктуру рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

1.6.1.2. В целях включения закупки в ГКПЗ дает заявку о своих потребностях, формирует лоты.

1.6.1.3. В соответствии с требованиями Организатора, согласно утвержденной ГКПЗ, подготавливает и представляет Организатору заявку на проведение закупки с приложением следующих материалов:

технические требования и условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

согласованные в установленном порядке, проекты договоров, предполагаемых к заключению по результатам закупки;

квалификационные требования к участникам закупки;

расчет начальной (максимальной) цены предмета закупки (договора);

другую информацию, необходимую для подготовки и проведения закупки.

1.6.1.4. Участвует в процедурах закупки в соответствии с распорядительным документом о ее проведении.

1.6.1.5. Обеспечивает заключение договора по итогам закупки на условиях документации о конкурентной/неконкурентной закупке, заявки на участие в конкурсе (аукционе) победителя конкурса (аукциона), заявки на участие в конкурентном отборе, признанной лучшей, заявки на участие в маркетинговых исследованиях, признанной наилучшей. Обеспечивает исполнение условий заключенного договора, на условиях документации о конкурентной/неконкурентной закупке и выигравшей заявки на участие в закупке/заявке признанной лучшей.

1.6.2. При подготовке и проведении закупок инициатор закупки несет ответственность за:

1.6.2.1. Своевременный и полный учет потребности при формировании ГКПЗ и недопущение возникновения срочных потребностей в закупках, которые мог и должен был предвидеть.

1.6.2.2. Формирование и согласование в установленном порядке технического задания.

1.6.2.3. Выполнение утвержденной ГКПЗ в части, сформированной Инициатором закупки.

1.6.2.4. Качество, полноту и своевременность представления Организатору документов, необходимых для исполнения ГКПЗ в установленные сроки в части сформированной Инициатором закупки.

1.7. Организатор

1.7.1. Организатор обеспечивает проведение закупок, в том числе:

1.7.1.1. Осуществляет подготовку и утверждение распорядительного документа о проведении закупки и составе Комиссии.

1.7.1.2. Осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения закупок, критерии и порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, включаемых в состав документации о закупке, утверждает документацию о конкурентной/неконкурентной закупке.

1.7.1.3. Проводит анализ документации о конкурентной/неконкурентной закупке на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию.

1.7.1.4. Размещает извещение и документацию об открытой конкурентной/неконкурентной закупке на электронной площадке, при необходимости, публикует в средствах массовой информации и размещает на Интернет-сайте Общества.

1.7.1.5. Обеспечивает предоставление участникам закупки документации о конкурентной/неконкурентной закупке (дополнений и изменений к ней) и разъяснений положений документации о конкурентной/неконкурентной закупке по запросам участников закупки.

1.7.1.6. Проводит процедуры закупок, предусмотренные настоящим Положением.

1.7.1.7. Проводит анализ рынка товаров, работ, услуг, закупаемых Обществом. Приглашает потенциальных участников к участию в конкурентных закупках.

1.7.1.8. Рассматривает заявки на участие в конкурентной/неконкурентной закупке на предмет соответствия требованиям документации по составу и оформлению документов заявок на участие в закупке, подготавливает информацию, для принятия Комиссией решения об отклонении Заявок на участие в конкурентной/неконкурентной закупке в установленных случаях.

1.7.1.9. Обеспечивает оценку заявок на участие в конкурентной/неконкурентной закупке, при необходимости привлекает экспертов.

1.7.1.10. При необходимости направляет участникам закупки запросы о разъяснении положений представленных заявок на участие в конкурентной/неконкурентной закупке.

1.7.1.11. Систематизирует и обобщает материалы для принятия решения по итогам конкурентных/неконкурентных закупок, формирует отчет об оценке Заявок на участие в закупке, представляет его членам Закупочной Комиссии.

1.7.1.12. Подготавливает материалы для заседаний Закупочной Комиссии, обеспечивает их рассылку членам Комиссии.

1.7.1.13. Оформляет протокол заседания Закупочной Комиссии, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением.

1.7.1.14. Уведомляет участников о результатах конкурентных/неконкурентных закупок.

1.7.1.15. Проводит процедуру Предквалификации в соответствии с порядком ее проведения.

1.7.1.16. По поручению Заказчика обеспечивает заключение и подписание договора по итогам закупки на условиях документации о конкурентной/неконкурентной закупке, заявки на участие в конкурсе (аукционе) победителя конкурса (аукциона), заявки на участие в конкурентном отборе, признанной лучшей, заявки на участие в маркетинговых исследованиях, признанной наилучшей. Обеспечивает исполнение условий заключенного договора, на условиях документации о конкурентной/неконкурентной закупке и выигравшей заявки на участие в закупке/заявке признанной лучшей.

1.7.1.17. Осуществляет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурентных/неконкурентных закупок.

1.8. Закупочная комиссия, порядок создания, функционирования и полномочия

1.8.1. Состав Закупочных комиссий устанавливается Организатором. Число членов Закупочной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

1.8.2. Состав Закупочной Комиссии формируется Организатором из числа лиц, включенных в утвержденный состав потенциальных членов Закупочных комиссий.

1.8.3. Состав потенциальных членов Закупочных Комиссий формируется Подразделением по подготовке и проведению закупок на основе предложений структурных подразделений Заказчика, согласовывается генеральным директором (в случае передачи полномочий единоличного исполнительного

органа управляющей организации – управляющим директором) АО «ГЭХ Теплостройпроект» и утверждается Советом директоров Общества.

1.8.4. В состав Закупочных комиссий могут входить как работники Заказчика (Организатора), так и иные лица.

1.8.5 Организатор (Заказчик), Члены Закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.8.5.1. Членами Закупочной комиссии не могут быть:

1.8.5.1.1. Физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.8.5.1.2. Физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке (включая косвенное (через юридическое лицо или несколько юридических лиц) владение более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале таких организаций), членами их органов управления, кредиторами и/или дебиторами участников закупки, а также члены их семей (для целей применения настоящего подпункта под членами семей понимаются лица, указанные в подпункте 1.8.5.1.3).

1.8.5.1.3. Физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

1.8.5.2. Член Закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику (Организатору), принявшему решение о создании Закупочной комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1.8.5.1, и заявить самоотвод и не должен принимать участие в голосовании по подведению итогов (отдельных этапов) закупки, при проведении которой у члена Закупочной комиссии возникли обстоятельства, предусмотренные подпунктом 1.8.5.1. В случае выявления в составе Закупочной комиссии физических лиц, указанных в подпункте 1.8.5.1, Заказчик (Организатор), принявший решение о создании Закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями подпункта 1.8.5.1.

1.8.5.3. Члены Закупочной комиссии не вправе разглашать информацию о ходе рассмотрения заявок участников закупок, об их содержании и оценке до момента размещения в соответствии с настоящим Положением решения по итогам проведения закупки, а в случае, если такое решение не размещается, до направления принятого Закупочной комиссией решения по итогам проведения закупки поставщику (подрядчику, исполнителю), определенному протоколом.

1.8.6. Закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также действующими в Обществе нормативными актами.

1.8.7. Закупочная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Закупочная комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Закупочной комиссии является решающим.

1.8.8. Комиссия принимает решение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам закупки на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки с учетом критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в документации о конкурентной закупке. Лучшей признается заявка, набравшая наибольшее по сравнению с другими заявками количество баллов в соответствии с методикой оценки заявок, включенной в документацию о конкурентной закупке.

1.8.9. Комиссия по маркетинговым исследованиям на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в маркетинговых исследованиях принимает решения в соответствии с требованиями раздела 13 Положения и документации о неконкурентной закупке.

1.8.10. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, который должен быть подписан всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

1.8.11. Решения Закупочной комиссии обязательны для Заказчика.

1.8.12. Подготовку заседаний Закупочной комиссии осуществляет Организатор.

1.9. Требования к участникам закупки

1.9.1. При проведении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.9.1.1. Соответствие требованиям к право- и дееспособности участника закупки.

1.9.1.2. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.9.1.3. Отсутствие процесса ликвидации участника закупки – юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника

закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.9.1.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

1.9.2. При проведении закупок могут быть также установлены следующие требования к участникам закупки:

1.9.2.1. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма.

1.9.2.2. Отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9.2.3. Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации, сертификатов, и иных сведений, подтверждающих соответствие стандартам Заказчика.

1.9.2.4. Осуществление участниками закупки за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок.

1.9.3. При проведении закупок к участникам закупки могут быть установлены другие требования к участникам закупки, направленные, в том числе, на исключение риска неисполнения договора, а также на обеспечение гарантий надлежащего исполнения обязательства по поставке (выполнения работ, оказания услуг), не противоречащие настоящему Положению.

1.9.4. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора, в документации о конкурентной/неконкурентной закупке, в соответствии с настоящим Положением.

1.9.5. Поименованные в пунктах 1.9.2 и 1.9.3 требования могут быть установлены к участникам конкурентной закупки в качестве единых квалификационных требований в случае, если документацией о конкурентной закупке предусмотрено проведение квалификационного отбора.

1.9.6. Требования, установленные к участникам закупки, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям

(субподрядчикам), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам), и должны быть указаны в документации о конкурентной/неконкурентной закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных документацией о конкурентной/неконкурентной закупке, не допускается.

1.9.7. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным документацией о конкурентной/неконкурентной закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.9.8. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о конкурентной/неконкурентной закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о конкурентной/неконкурентной закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор сообщает соответствующие сведения Закупочной комиссии, и Закупочная комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любой стадии (на любом этапе) проведения закупки, завершить процедуру конкурентной закупки/маркетинговых исследований без заключения договора, а также пересмотреть результаты конкурентной закупки/маркетинговых исследований в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.9.9. При проведении закупок Заказчик (Организатор):

предусматривает в документации о конкурентной/неконкурентной закупке условие о необходимости представления участниками закупок информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами;

обеспечивает включение в проект договора условия об обязанности контрагента представлять Заказчику информацию об изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах контрагента в течение 3 (трех) дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами, а также условий, в соответствии с которыми Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения контрагентом указанной в настоящем абзаце обязанности.

1.10. Требования к описанию предмета закупки

1.10.1. В описании предмета конкурентной закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, а также требования к безопасности,

результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

1.10.2. Описание предмета закупки может быть заменено ссылками на государственные, национальные, межнациональные и международные стандарты, нормативно-технические документы, стандарты Общества и иные документы системы технического регулирования Общества, принятыми в соответствии с законодательством о стандартизации, без раскрытия содержания таких документов при условии, что данные документы доступны или свободно предоставляются участникам закупки и позволяют определить конкретные параметры и характеристики товара, работы или услуги.

1.10.3. Заказчиком могут быть установлены иные требования, выходящие за рамки требований, предусмотренных пунктом 1.10.1, при условии, что в документацию о конкурентной закупке включено обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы или оказываемой услуги потребностям Заказчика.

1.10.4. В описание предмета конкурентной закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

1.10.5. В случае использования в описании предмета конкурентной закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

1.10.5.1. Несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.

1.10.5.2. Закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

1.10.5.3. Закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта.

1.10.5.4. Закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, в целях исполнения этими юридическими лицами

обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

1.10.6. При проведении конкурентной закупки условиями документации может быть предусмотрен запрет или ограничение допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные запреты и ограничения установлены Правительством Российской Федерации.

1.11. Требования к информационному обеспечению закупок

1.11.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат размещению на электронной площадке не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения, а также в случае необходимости Общество вправе дополнительно разместить данную информацию на сайте Заказчика.

1.11.2. При осуществлении закупки открытым конкурентным способом, на электронной площадке размещается информация о закупке, в том числе извещение о конкурентной закупке, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), а также иная информация, размещение которой на электронной площадке предусмотрено настоящим Положением.

1.11.3. Не подлежат размещению в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе:

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну;

- сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

- сведения о закупках, по которым Правительством Российской Федерации принято решение о том, что сведения о них не подлежат размещению в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе.

1.11.4. Размещение документов и информации на электронной площадке обеспечивает Организатор (Заказчик).

1.11.5. Организатор (Заказчик) дополнительно вправе разместить документы, информацию, подлежащие размещению на электронной площадке в

соответствии с настоящим Положением, на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.11.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, в документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Организатором на электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.11.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Организатором на электронной площадке не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания таких протоколов. При этом в протоколе, размещаемом на электронной площадке, допускается не указывать сведения о лицах, подписавших протокол, сведения о составе Закупочной комиссии и о персональном голосовании членов Закупочной комиссии.

1.11.8. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к электронной площадке, в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на электронной площадке в соответствии с Положением, размещается Организатором на сайте Заказчика с последующим размещением ее на электронной площадке в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к электронной площадке, и считается размещенной в установленном порядке.

1.11.9. Размещенные на электронной площадке, на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, Положение должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

2.1. Планирование закупок в Обществе осуществляется путем составления годовой комплексной программы закупок Общества на календарный год. Утвержденная ГКПЗ Общества является основанием для осуществления закупки.

Включению в ГКПЗ подлежат все потребности Общества в товарах, работах, услугах.

2.2. ГКПЗ Общества на очередной календарный год формируется Подразделением по подготовке и проведению закупок Общества на основании потребностей Общества и его филиалов в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных Инициаторами закупки.

2.3. Потребность в размещении заказов, формируется Инициаторами закупки на основании программ, определяющих производственную деятельность Общества, в рамках бюджетов Общества на календарный год, и представляются в Подразделение по подготовке и проведению закупок Общества.

2.4. Сроки и порядок планирования, формирования, утверждения, корректировок ГКПЗ и отчетов по исполнению, устанавливается

соответствующим локальным нормативным актом, утверждаемым в Обществе. Утверждение ГКПЗ осуществляется Советом директоров Общества.

2.5. В ГКПЗ указываются наименование предмета закупки, лотов, способ закупки и срок ее проведения, наименования Инициатора закупки и Организатора, сведения о начальной (максимальной) цене предмета закупки, иные сведения, предусмотренные законодательством.

2.6. В случае необходимости, в том числе в связи с внесением изменений в программы, определяющие производственную деятельность и бюджеты Общества, в ГКПЗ вносятся соответствующие корректировки, дополнения, изменения, подлежащие утверждению Комитетом по закупкам Общества и Советом директоров Общества в соответствии с их компетенцией.

Утверждение корректировки ГКПЗ Советом директоров Общества для закупок стоимостью более 100 млн. руб. без НДС не требуется в следующих случаях:

- изменение условий оплаты (решение о такой корректировке находится в компетенции Комитета по закупкам Общества)¹;

- исправление орфографических ошибок, а также уточнение наименования, не меняющее предмет закупки (решение о такой корректировке находится в компетенции Комитета по закупкам Общества);

- изменение номера статьи затрат по лоту (решение о такой корректировке находится в компетенции Комитета по закупкам Общества);

- изменение временного интервала размещения информации о закупке (решение о такой корректировке находится в компетенции Комитета по закупкам Общества);

- изменение условий о сроках исполнения обязательств по договору, в случае повторного проведения несостоявшейся закупки при условии, что новая закупка проводится конкурентным способом (решение о такой корректировке находится в компетенции Комитета по закупкам Общества);

- изменение кодов ОКПД2 предмета закупки (решение о такой корректировке находится в компетенции Комитета по закупкам Общества);

- изменение кодов ОКВЭД2, ОКЕИ, ОКАТО предмета закупки (решение о такой корректировке находится в компетенции подразделения Общества по подготовке и проведению конкурентных закупок);

- изменение состава потенциальных участников конкурентной закупки/маркетинговых исследований (решение о такой корректировке находится в компетенции Комитета по закупкам Общества).

2.7. В случае принятия решения о проведении закупки в соответствии с п.1.4.1.5 настоящего Положения, Общество не позднее 10-го числа месяца, следующего после окончания соответствующего квартала, уведомляет Совет директоров Общества о принятых решениях и проведенной корректировке ГКПЗ.

2.8. Анализ обоснованности начальной (максимальной) цены предмета закупки осуществляется в соответствии с требованиями и условиями,

¹ Данная компетенция действует до 31.12.2023

определяемыми локальным нормативным актом Общества, регламентирующим порядок формирования и определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки).

3. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ. РЕЕСТР ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК

3.1. В целях обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении закупок Организатором Предквалификации проводится открытая Предквалификация.

3.2. Задачей Предквалификации является формирование реестра потенциальных участников закупок Общества, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых закупках Общества потенциальных участников, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему предмету закупки уровню.

3.3. Предквалификация основывается на применении следующих основных принципов:

- открытость, прозрачность, отсутствие дискриминации;
- общедоступность информации о проведении Предквалификации для обеспечения возможности участия неограниченного круга лиц;
- добровольность участия;

3.4. Порядок и условия проведения Предквалификации, критерии включения в реестр потенциальных участников закупок Общества определяются Заказчиком, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на сайте Общества.

3.5. При проведении Предквалификации осуществляется:
размещение информации о проведении Предквалификации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на сайте Общества;

- рассмотрение и оценка заявки участника Предквалификации на участие в Предквалификации и представленной им в составе такой заявки информации;
- оценка правоспособности, платежеспособности (финансового положения) и деловой репутации участника Предквалификации, проводимая подразделением корпоративной защиты Общества;

- экспертная оценка заявки, сбор информации о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг участником Предквалификации, проведение проверки технической готовности в порядке и в случаях, определенных в документации о Предквалификации, а также

технического аудита участника Предквалификации в соответствии с пунктами 3.9 и 3.10 (при необходимости²).

3.6. При проведении Предквалификации устанавливаются следующие основные требования к участникам Предквалификации для включения в реестр потенциальных участников закупок Общества:

соответствие обязательным требованиям к участникам закупки, устанавливаемым в соответствии с пунктом 1.9.1;

платежеспособность;

наличие опыта, квалификации, производственных мощностей и квалифицированных трудовых ресурсов для производства (поставки) определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг надлежащего качества;

отсутствие отрицательной деловой репутации, а именно:

отсутствие за последние 3 года до дня окончания подачи заявки фактов поставки Участниками контрафактной и/или фальсифицированной продукции в компании Группы Газпром энергохолдинг;

отсутствие у Участников за последние 3 года до дня окончания подачи заявки фактов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ненадлежащего качества для компаний Группы Газпром энергохолдинг;

отсутствие за последние 3 года до дня окончания подачи заявки судебных актов, вступивших в законную силу, о признании обоснованными исковых требований организаций, входящих в компании Группы Газпром энергохолдинг, в отношении Участников.

3.7. Официальным языком Предквалификации является русский. Все документы, представляемые для участия в Предквалификации, должны быть оформлены на русском языке.

3.8. В процессе рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации участников Предквалификации Организатор Предквалификации вправе запрашивать разъяснения представленных участником сведений и документов.

3.9. Организатор Предквалификации с согласия участника Предквалификации вправе провести проверку соответствия сведений, указанных участником в заявке на участие в Предквалификации, фактическим данным с выездом на место производственной деятельности участника Предквалификации (технический аудит).

3.10. В целях проведения технического аудита участника Предквалификации Организатор Предквалификации создает комиссию или рабочую группу и определяет порядок проведения технического аудита.

Участники Предквалификации должны оказывать содействие комиссии (рабочей группе) Организатора Предквалификации в проведении технического аудита, в том числе:

предоставлять достоверную и оперативную информацию по вопросам осуществляемого технического аудита;

² Определяется Организатором Предквалификации.

обеспечивать доступ к объектам технического аудита, в том числе доступ на территорию, в здания, сооружения и иные объекты технического аудита; предоставлять при необходимости помещения для работы комиссии (рабочей группы), средства связи, оргтехнику, транспорт и др.

По результатам технического аудита комиссией (рабочей группой) может быть оформлен акт проведения технического аудита.

3.11. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации, проведения оценки и технического аудита участника Предквалификации (при необходимости) Организатором Предквалификации могут привлекаться в установленном порядке консультационные, научно-исследовательские и иные организации, а также отдельные специалисты и эксперты, создаваться рабочие группы и комиссии. Оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации осуществляется подразделением корпоративной защиты Общества.

При наличии противоположных выводов в экспертных заключениях лиц, указанных в настоящем пункте, о соответствии участника Предквалификации требованиям документации о Предквалификации Организатор Предквалификации вправе создать комиссию по коллегиальному рассмотрению и оценке заявок на участие в Предквалификации (далее – комиссия по Предквалификации). Состав комиссии по Предквалификации формируется Организатором Предквалификации из числа лиц, включенных в состав потенциальных членов комиссии по Предквалификации, утверждаемый распорядительным документом Общества.

3.12. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации и результатам проведенного технического аудита участника Предквалификации (в случае его проведения) Организатор Предквалификации принимает решение о включении или не включении участника Предквалификации в реестр потенциальных участников закупок Общества по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

3.13. Участник Предквалификации, включенный в реестр потенциальных участников закупок Общества, направляет Организатору Предквалификации актуализированные документы и сведения в случае их изменения.

Организатор Предквалификации проводит мониторинг соответствия участников Предквалификации, включенных в реестр потенциальных участников закупок Общества, требованиям, установленным документацией о Предквалификации.

В случае установления Организатором Предквалификации недостоверности сведений, предоставленных участником Предквалификации, включенным в реестр потенциальных участников закупок Общества, или получения Организатором Предквалификации данных, свидетельствующих о негативной деловой репутации или об изменении правоспособности участника Предквалификации, включенного в реестр потенциальных участников закупок Общества, Организатор Предквалификации вправе исключить такого участника из указанного реестра.

3.14. Организатор Предквалификации не имеет обязанностей перед участниками Предквалификации по проведению последующих закупок и вправе отказаться от проведения Предквалификации на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками.

3.15. Участник Предквалификации самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в Предквалификации, в том числе с подготовкой и подачей заявки на участие в Предквалификации, а Организатор Предквалификации по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Предквалификации.

3.16. Отсутствие участника закупки в реестре потенциальных участников закупок Общества (в том числе его исключение из реестра) не является основанием для отклонения его заявки на участие в закупке, представленной таким участником в порядке, установленном документацией о конкурентной/неконкурентной закупке.

3.17. Организатор может в извещении и документации о конкурентной/неконкурентной закупке установить право для лиц, включенных в реестр потенциальных участников закупок Общества, не представлять отдельные документы³, представленные ими ранее для прохождения Предквалификации, за исключением документов, в которые были внесены изменения, и документов, утративших силу на момент подачи заявки на участие в закупке.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ)⁴

4.1. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, а также цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, осуществляется Заказчиком (Инициатором закупки) в соответствии с настоящим разделом.

4.2. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) осуществляется с применением одного или нескольких следующих методов:

4.2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

4.2.2. Метод удельных показателей (параметрический).

4.2.3. Затратный метод.

4.2.4. Тарифный метод.

4.2.5. Проектно-сметный метод.

³ Перечень документов размещается на сайте Общества в сети Интернет.

⁴ Правила настоящего раздела применяются Инициатором для определения начальной (максимальной) цены договора, в том числе по договорам, заключаемым Обществом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случаях, предусмотренных в разделе 15.

4.2.6. Метод расчета цены научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР).

4.2.7. Метод формирования цены с учетом влияния внешних факторов.

4.2.8. Метод формирования цены на товары машиностроительной отрасли длительного производства.

4.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки). Использование иных методов возможно в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

4.4. При невозможности применения одного из перечисленных в пунктах 4.2.1–4.2.8 методов могут быть использованы прочие, не указанные в пунктах 4.2.1–4.2.8 методы.

4.5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

4.5.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

4.5.2. Идентичными признаются:

4.5.2.1. Товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

4.5.2.2. Работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

4.5.3. Однородными признаются:

4.5.3.1. Товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

4.5.3.2. Работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

4.5.4. Если предполагаемые к закупке товары (работы, услуги) не представлены на соответствующем рынке товаров (работ, услуг) и (или) данные о рыночных ценах таких товаров (работ, услуг) в источниках

информации отсутствуют, начальная (максимальная) цена договора определяется на основе цен однородных товаров (работ, услуг) с последующей корректировкой с учётом разницы в характеристиках товаров (работ, услуг). При этом производится сбор данных о ценах на отдельные составные элементы, входящие в требуемую комплектацию товара, на единичные работы (услуги) которые в целом представляют выполнение требуемой работы (услуги).

4.5.5. В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) могут применяться следующие процедуры:

4.5.5.1. Размещение запросов на предоставление ценовой информации на сайтах Заказчика и/или электронных площадках, и/или направление запросов на предоставление ценовой информации поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе включенным в Реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром по соответствующему виду товаров (работ, услуг) и/или имеющим опыт исполнения договоров с Заказчиком (ПАО «Газпром», Компании Группы Газпром), предметом которых являлись идентичные (однородные) товары (работы, услуги). Направление запросов на представление ценовой информации поставщикам (подрядчикам, исполнителям) осуществляется посредством электронной почты, а также функционала электронной площадки, специализированных интернет-платформ.⁵

4.5.5.2. Сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

информация о котировках на электронных площадках;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров (работ, услуг);

информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

⁵ Определение в соответствии с настоящим подпунктом цены договора (предмета закупки), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, предусмотренном подпунктом 15.1.9, Заказчик вправе осуществлять с использованием и с учетом особенностей функционала электронной площадки.

информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

4.5.5.3. Осуществляется поиск ценовой информации в реестре контрактов, реестре договоров, предусмотренных Федеральными законами от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ. При этом в расчет принимается информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), в течение последних 3 (трех) лет.

4.5.5.4. Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), из ранее совершенных сделок (договоров, соглашений, счетов-фактур) Заказчика.

4.5.5.5. Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), представленные в предложениях участников конкурентных закупок.

4.5.6. Запрос на предоставление ценовой информации, предусмотренный пунктом 4.5.5.1, содержит:

4.5.6.1. Подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества товара (объема работы, услуги).

4.5.6.2. Перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара (работы, услуги), предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.5.6.3. Сроки предоставления ценовой информации.

4.5.6.4. Информацию о том, что проведение запроса на предоставление ценовой информации является процедурой сбора информации, не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика.

4.5.6.5. Указание о том, что из ответа на запрос на предоставление ценовой информации должны однозначно определяться цена единицы товара (работы, услуги) и общая цена договора на условиях, указанных в запросе на предоставление ценовой информации, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров (работ, услуг).

4.5.6.6. Планируемые сроки и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

4.5.7. Для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) не используется информация о цене товара (работы, услуги):

4.5.7.1. Представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.5.7.2. Полученная из анонимных источников.

4.5.7.3. Содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов.

4.5.8. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) полученная информация о стоимости товаров (работ, услуг) должна быть оценена с учетом коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), сопоставимых с условиями планируемой закупки.

4.5.9. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

4.5.10. Цены, используемые в расчетах начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), должны быть приведены в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг). Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), полученные в соответствии с пунктом 4.5.5. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

срок исполнения контракта;

количество товара, объем работ (услуг);

наличие и размер аванса по договору;

место поставки;

срок и объем гарантии качества;

изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

дополнительная номенклатура (комплектация) – появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном пунктом 4.5.11);

изменение в налогообложении;

масштабность выполнения работ (оказания услуг);

изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);

изменение таможенных пошлин.

4.5.11. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящим разделом Положения, могут быть приведены к текущему уровню

цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{пп} = \prod_{i=6+1}^{пос} \left(\left(\frac{ИЦП_{i-1}^{отр}}{100} - 1 \right) \times C + 1 \right)$$

где:

$k^{пп}$ – коэффициент пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$б$ – год, в условиях которого определена сопоставимая рыночная цена;

$пос$ – год, в котором осуществляется поставка предмета закупки;

$ИЦП_{i-1}^{отр}$ – индекс цен производителей продукции отрасли промышленности, к которой относится предмет закупки, в году i относительно года $i-1$ по данным Министерства экономического развития Российской Федерации (для продукции, которая может быть отнесена к потребительским товарам, в качестве $ИЦП_{i-1}^{отр}$ применяется индекс потребительских цен);

C – коэффициент сдерживания темпов роста цен, определяемый в соответствии с локальными нормативными актами Общества (если применимо).

4.5.12. В целях определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) рекомендуется использовать не менее трех значений величин цен товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

4.5.13. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) определяется по формуле:

$$НМЦ = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n Ц_i,$$

где:

НМЦ – начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

$Ц_i$ – цена единицы товара (работы, услуги), представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), определяемых в соответствии с пунктом 4.5.10. При определении НМЦ товаров (работ, услуг), рынок которых является высококонкурентным, в расчете может быть использовано только одно значение $Ц_i$ – минимальное значение из всех предложенных различными

поставщиками (подрядчиками, исполнителями), и при этом будет равно 1 (единице).

4.5.14. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товаров иностранного производства, осуществляется на основе действующих цен зарубежных производителей, официальных представительств, официальных дистрибьютеров, официальных дилеров зарубежных производителей, поставщиков – участников внешнеэкономической деятельности, уполномоченных осуществлять реализацию товара на территории Российской Федерации по соответствующим дилерским соглашениям, путем направления письменных запросов производителям (поставщикам).

4.5.15. Расчет начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) зарубежными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) производится по курсу валют на дату максимально приближенную к дате расчета начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки).

4.5.16. При закупке серийных товаров, товаров массового производства и иных товаров, не имеющих специальных свойств и характеристик, необходимых только заказчику и разрабатываемых исключительно для него и по его заказу (товары индивидуального изготовления) начальная (максимальная) цена может быть установлена за номенклатурную единицу товара и указано максимальное значение цены договора (лимит) на закупку таких единиц товара или максимальное значение цены в целом по договору (лимит), если по условиям закупки в предмет договора входит поставка нескольких номенклатурных единиц товаров. Максимальное значение цены договора (лимит) при таком способе расчета не является расчетной величиной, определяется финансовыми возможностями заказчика и устанавливается им самостоятельно.

Под номенклатурной единицей товара для целей настоящего Положения понимается наименование единицы товара и описание его качественных, функциональных и технических характеристик, позволяющих однозначно его идентифицировать среди однотипных товаров. Для уточнения функциональных и/или технических характеристик единицы товара в ее описании может быть использовано указание на товарный знак конкретного производителя как «эквивалент».

Начальная (максимальная) цена номенклатурной единицы такого товара при наличии на рынке нескольких производителей, выпускающих товар в различной весовой или размерной таре (упаковке), должна быть приведена к единому значению мер и весов (метр, километр, тонна, грамм, шт. и пр.).

При наличии на товарном рынке нескольких производителей однотипных единиц товара, предлагающих свою продукцию в различных ценовых сегментах в зависимости от дополнительных характеристик товара, качества гарантийного или постгарантийного обслуживания, надежности товара, его удобства и других потребительских свойств, расчет начальной (максимальной) цены номенклатурной единицы товара может быть произведен исходя из учета рыночной ценовой сегментации товаров.

В этих целях при расчете и указании в закупочной документации стоимости номенклатурной единицы товара может быть предусмотрена градация цены по категориям качества и приведено описание товара по каждой категории качества, либо указание на товарный знак (несколько товарных знаков) как эквивалент. При использовании данного подхода при проведении закупки должна быть предусмотрена обязанность поставщика предложить товары в каждой ценовой категории, а в договоре поставки товаров должно быть предусмотрено право заказчика осуществлять выборку товаров по собственному предпочтению из любой категории, а также механизм такой выборки.

При расчете начальной (максимальной) цены номенклатурной единицы товара сравнительным методом с учетом рыночной ценовой сегментации товаров, значение такой цены устанавливается отдельно по категориям качества по правилам пункта 4.5.13.

4.6. Метод удельных показателей (параметрический)

4.6.1. Метод удельных показателей (параметрический) расчета начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) применяется в случаях, когда невозможно применить метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) ввиду отсутствия данных о рыночных ценах на товары, но при этом имеются сведения о ценах на однородные товары.

4.6.2. Метод удельных показателей (параметрический) основан на зависимости стоимости товара от значений его основных технических параметров (мощности, производительности, размеров и др.).

4.6.3. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товара, уровень цены на который предопределяется одним основным параметром, существенным для данного товара (например, мощность, производительность, вес, скорость, габариты и т.п.), производится путем расчета «удельной цены на основной параметр».

4.6.4. При расчете начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом удельных показателей (параметрический) вводятся поправки на разницу в технических параметрах изделий, комплектации, сроках поставки однородных товаров и требуемого товара, коммерческих условиях сделок.

4.6.5. При расчете начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом удельных показателей (параметрический) учитывается, что цена растет медленнее, чем определяющий параметр товара. Для расчета применяется коэффициент торможения цены, который всегда меньше 1 (единицы).

4.6.6. Коэффициент торможения цены – коэффициент, учитывающий силу влияния основного параметра на цену товара, рассчитывается по формуле:

$$n = \frac{\ln\left(\frac{Ц1}{Ц2}\right)}{\ln\left(\frac{X1}{X2}\right)}$$

где:

n – коэффициент торможения цены;

$Ц_1$ и $Ц_2$ – цены на однородные товары;

X_1 и X_2 – показатель основного параметра однородных товаров.

Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) методом удельных показателей (параметрический) определяется по формуле:

$$НМЦ = Ц_д * (X_{НМЦ} / X_д)^n,$$

где:

НМЦ – начальная (максимальная) цена предмета закупки, определяемая методом удельных показателей (параметрический);

$Ц_д$ – действующая цена на ранее закупаемое изделие;

$X_д$ – показатель основного параметра ранее закупаемого изделия;

$X_{НМЦ}$ – показатель основного параметра изделия, на которое определяется начальная (максимальная) цена;

n – коэффициент торможения цены.

4.7. Затратный метод

4.7.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) и метода удельных показателей (параметрический), или в дополнение к иным методам, указанным в настоящем разделе.

4.7.2. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

4.7.3. Затратный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) при отсутствии на рынке идентичных и (или) однородных товаров (работ, услуг), в том числе при закупках:

4.7.3.1. Вновь разрабатываемого оборудования.

4.7.3.2. Оборудования индивидуального производства, изготавливаемого по оригинальному техническому заданию.

4.7.3.3. Оборудования, выпускаемого производителями-монополистами.

4.7.4. При определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) затратным методом проводится анализ запрошенной и представленной производителем, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) калькуляции с приложением расшифровок по статьям затрат.

4.7.5. Калькуляция – представленный в форме таблицы бухгалтерский расчет затрат, расходов на производство и сбыт изделия или партии изделий (выполнение работ, оказание услуг), а также прибыли в денежном выражении.

4.8. Тарифный метод

4.8.1. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию, установлены муниципальными правовыми актами или локальными нормативными актами Общества. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары (работы, услуги).

4.8.2. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) тарифным методом (НМЦтариф) определяется по формуле:

$$\text{НМЦтариф} = V * \text{Цтариф}$$

где:

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цтариф – цена (тариф) единицы товара (работы, услуги).

4.9. Проектно-сметный метод

4.9.1. Проектно-сметный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на строительство (проектно-изыскательские работы, техническое перевооружение, реконструкцию, пусконаладочные работы), техническое (сервисное) обслуживание и ремонт объектов (оборудования), а также при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на текущий ремонт зданий, сооружений, строений, помещений.

4.9.2. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) в соответствии с проектно-сметным методом определяется стоимостью работ, установленной утвержденной (согласованной) проектной документацией и проиндексированной с учетом изменения уровня цен, произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), и скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ.

4.10. Метод расчета цены научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

4.10.1. Метод расчета цены научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ используется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и заключается в применении Методики расчета начальной (максимальной) цены договора на выполнение НИОКР, утвержденной приказом Общества.

4.11. Метод формирования цены с учетом влияния внешних факторов

4.11.1. Метод формирования цены с учетом влияния внешних факторов применяется при определении начальной (максимальной) цены договора

(предмета закупки) для договоров поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), начальная (максимальная) цена которых зависит от (или подвержена влиянию) внешних факторов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.10, 4.12.

4.11.2. Под внешними факторами понимаются:

изменение индексов цен по видам экономической деятельности, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации;

изменение курсов иностранных валют по данным Центрального банка Российской Федерации;

изменение биржевых индексов;

изменение индексов международных и российских аналитических агентств;

различные изменения качественных характеристик товара (работ, услуг);

другие факторы, влияние которых может привести к существенному изменению начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки).

4.11.3. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется в соответствии с пунктами 4.5–4.9 с дальнейшей корректировкой по формуле, учитывающей влияние внешних факторов на изменение цены рассматриваемого вида товаров (работ, услуг).

4.11.4. Формула определяется ответственным за формирование начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) подразделением в соответствии с пунктом 4.1.

4.12. Метод формирования цены на товары машиностроительной отрасли длительного производства

4.12.1. Метод формирования цены на товары машиностроительной отрасли длительного производства применяется при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товаров машиностроительной отрасли сроком изготовления более 180 дней.

4.12.2. Для конкурентных закупок по выбору поставщика товаров машиностроительной отрасли длительного производства в ходе проектно-изыскательских работ начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется в соответствии с пунктами 4.5–4.8 в уровне цен на 01 января года объявления конкурентной закупки, с дальнейшей корректировкой начальной (максимальной) цены по формуле:

$$C_{\text{пос}} = (C_{\text{б.руб.}} / \left(\left(\frac{\text{ИЦП}_{\text{б}}^{\text{МС.ЯНВ}}}{100} - 1 \right) \times C + 1 \right)) \times \prod_{i=\text{б}}^{\text{пос}} \left(\left(\frac{\text{ИЦП}_{i}^{\text{МС.пос}}}{100} - 1 \right) \times C + 1 \right) + C_{\text{б.вал.}} \times \frac{K_{\text{вал.пос}}}{K_{\text{вал.б}}} + \Delta C_{\text{ти}}$$

где:

$C_{\text{пос}}$ – закупочная цена продукции в периоде (квартале) поставки;

$C_6 = C_{6,руб.} + C_{6,вал.}$ – базовая цена продукции, определенная в уровне цен 01 января года объявления конкурентной закупки, указанная в заявке на участие в конкурентной закупке, признанной лучшей, и не превышающая уровень начальной (максимальной) цены;

$C_{6,руб.}$ – часть базовой цены продукции, не зависящая от импорта;

$C_{6,вал.}$ – затраты на закупку импортных материалов и комплектующих в уровне цен года объявления конкурентной закупки;

$ИЦП_{6-1}^{МС.ЯНВ}$ – индекс цен производителей машиностроительной продукции по данным Министерства экономического развития Российской Федерации, действующий на 01 января года объявления конкурентной закупки;

$ИЦП_{i-1}^{МС.ПОС}$ – индексы цен производителей машиностроительной продукции по данным Министерства экономического развития Российской Федерации в i -ом году, действующие в период поставки;

$K_{вал.6}$ – курс валюты на 01 января года объявления конкурентной закупки;

$K_{вал.ПОС}$ – курс валюты на дату, определяемую с учётом порядка выплаты авансов, дат плановой и фактической закупки материалов и комплектующих, других объективных обстоятельств, определяющих затраты в рублях на закупку импортных материально-технических ресурсов;

$\Delta Ц_{ти}$ – изменение затрат изготовителя на производство продукции в связи с уточнением технических требований и комплектности поставки оборудования после проведения конкурентных процедур;

C – коэффициент сдерживания темпов роста цен, определяемый в соответствии с локальными нормативными актами Общества (если применимо).

4.12.3. В остальных случаях начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется в соответствии с пунктами 4.5–4.8 с учетом макроэкономических показателей в уровне цен планируемого периода поставки с дальнейшей корректировкой по формуле:

$$C_{ПОС} = (C_{конк.руб.} / \prod_{i=6}^{ПОС} \left(\left(\frac{ИЦП_{i-1}^{МС.6}}{100} - 1 \right) \times C + 1 \right)) \times \prod_{i=6}^{ПОС} \left(\left(\frac{ИЦП_{i-1}^{МС.ПОС}}{100} - 1 \right) \times C + 1 \right) + C_{конк.вал.} \times \frac{K_{вал.ПОС}}{K_{вал.6}} + \Delta Ц_{ти}$$

где:

$C_{ПОС}$ – закупочная цена продукции в периоде (квартале) поставки;

$C_{конк.} = C_{конк.руб.} + C_{конк.вал.}$ – базовая цена продукции, определенная по результатам конкурентных процедур, с учётом макроэкономических показателей, действующих в периоде объявления конкурентной закупки (базовом году), указанная в заявке на участие в закупке, признанной лучшей;

$C_{конк.руб.}$ – часть базовой цены продукции, не зависящая от импорта;

$C_{\text{конк.вал.}}$ – затраты на закупку импортных материалов и комплектующих в уровне цен базового года;

$\text{ИЦП}_{i-1}^{\text{мс.б}}$ – индексы цен производителей машиностроительной продукции по данным Министерства экономического развития Российской Федерации, учтённые при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки);

$\text{ИЦП}_{i-1}^{\text{мс.пос}}$ – индексы цен производителей машиностроительной продукции по данным Министерства экономического развития Российской Федерации в к-ом году, действующие в период поставки;

$K_{\text{вал.б}}$ – курс валюты, учтённый при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки);

$K_{\text{вал.пос}}$ – курс валюты на дату, определяемую с учётом порядка выплаты авансов, дат плановой и фактической закупки материалов и комплектующих, других объективных обстоятельств, определяющих затраты в рублях на закупку импортных материально-технических ресурсов;

$\Delta C_{\text{ти}}$ – изменение затрат изготовителя на производство продукции в связи с уточнением технических требований и комплектности поставки оборудования после проведения конкурентных процедур;

C – коэффициент сдерживания темпов роста цен, определяемый в соответствии с локальными нормативными актами Общества (если применимо).

4.12.4. Макроэкономическими показателями являются индексы цен производителей машиностроительной продукции по данным Министерства экономического развития Российской Федерации, курсы иностранных валют по данным Центрального банка Российской Федерации.

4.13. Для договоров, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг) с использованием материально-технических ресурсов (МТР) подрядчика (иждивением подрядчика), начальная (максимальная) цена договора рассчитывается с учетом компенсации издержек подрядчика на приобретение МТР и причитающегося ему вознаграждения. В этом случае поставка МТР отдельным предметом закупки не является, а документация о закупке может предусматривать условие об определении предельного размера компенсируемых подрядчику издержек на приобретение МТР в соответствии с предусмотренными договором условиями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

5.1. Проведение закупок осуществляется Организатором на основании утвержденной ГКПЗ, заявки от Инициатора закупки и комплекта документов, необходимого для подготовки и проведения закупки, представленного Заказчиком (Инициатором закупки).

5.2. Заказчик (Инициатор закупки и Организатор) осуществляет подготовку условий и требований для проведения закупки.

5.3. Перечень исходных данных, подлежащий представлению Заказчиком (Инициатором закупки) Организатору для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки, устанавливается Организатором.

Инициатор закупки обеспечивает качество и полноту представления исходных данных в соответствии с Перечнем исходных данных, установленных Организатором, подлежащих представлению Заказчиком (Инициатором закупки) для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки.

5.4. При проведении закупок Организатор вправе привлекать подразделения Общества, обладающие необходимой компетенцией по предмету закупки.

5.5. Заказчик в случае осуществления закупок угля (горючих сланцев) и (или) продукции его переработки (далее – угольная продукция) заключает договоры поставки угольной продукции только сроком действия более 1 (одного) года и непосредственно с производителями угольной продукции или обществами, входящими в одну группу лиц с производителями угольной продукции.

5.6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, иных способов закупки (открытой неконкурентной закупки), за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), безальтернативной закупки, товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, может предоставляться приоритет по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Приоритет предоставляется в порядке и на условиях, установленных Документацией о закупке.

Условием предоставления приоритета является включение в Документацию о закупке сведений о предоставлении приоритета.

5.7. При закупках товаров (работ, услуг), когда невозможно заранее определить точный объем, конкретные сроки, место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), но могут быть определены единичные расценки (прейскурант) на такие товары (работы, услуги), а также предельная стоимость и/или предельный объем закупки, Заказчиком может быть применен рамочный или прейскурантный договор. При этом условиями рамочного или прейскурантного договора определяются единичные расценки (прейскурант) и максимальная цена договора, иные условия договора, а номенклатура, объем, сроки и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) могут определяться заявками Заказчика или иным образом, предусмотренным рамочным или прейскурантным договором при возникновении у Заказчика потребности в товарах (работах, услугах).

5.8. Заказчик вправе осуществлять закупку, предметом которой являются одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству,

реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом закупки наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

В случае если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом закупки наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

В договоры, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, заключаемые по результатам таких закупок, должно включаться условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат Заказчику, от имени которого заключен договор.

6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

6.1. Закупки в Обществе осуществляются с применением предусмотренных настоящим Положением закупочных процедур на конкурентной основе, а также на неконкурентной основе исключительно в предусмотренных настоящим Положением случаях.

6.2. Способы закупок, применяемые Обществом:

6.2.1. Для конкурентных закупок:

6.2.1.1. Конкурс, в том числе в электронной форме (открытый или закрытый, одно-, двух или многоэтапный, с включением или без включения дополнительных этапов при проведении конкурентных закупок в электронной форме, предусмотренных пунктом 10.3.1).

6.2.1.2. Аукцион (открытый или закрытый), в том числе аукцион в электронной форме (электронный аукцион), с включением или без включения этапа квалификационного отбора).

6.2.1.3. Конкурентный отбор, в том числе в электронной форме (открытый или закрытый, с включением в него отдельных этапов, с предварительным отбором, с повышением стартовой цены).

6.2.2. Для неконкурентных закупок:

6.2.2.1. Маркетинговые исследования (открытые или закрытые, с размещением или без размещения информации о маркетинговых исследованиях).

6.2.2.2. Закупка с использованием Торгового портала.

6.2.2.3. Безальтернативная закупка.

6.2.2.4. Закупка на торгах.

6.2.2.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.3. Любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением, могут осуществляться в электронной форме на электронных площадках, специализированных информационных системах или на Интернет-платформах, согласованных Комитетом по закупкам Общества.

6.4. Способ и форма (электронная или бумажная) закупки предварительно определяются Подразделением по организации и проведению закупочных процедур Общества на этапе формирования ГКПЗ Общества. Закупки должны осуществляться способами, установленными утвержденной ГКПЗ.

6.5. Конкурентные закупки и неконкурентные закупки посредством проведения маркетинговых исследований осуществляются:

в электронной форме в случаях, предусмотренных настоящим Положением, в том числе для конкурентного отбора и маркетинговых исследований;

в бумажной форме – в случае принятия соответствующего решения Комитетом по закупкам Общества.

6.6. Комитет по закупкам Общества, Совет директоров Общества вправе принять решение об изменении способа закупки в соответствии с их компетенцией.

6.7. Срочная закупка, не включенная в утвержденную ГКПЗ Общества, в том числе способ и форма ее проведения, должна быть вынесена на рассмотрение Комитета по закупкам Общества, Совета директоров в соответствии с их компетенцией.

6.8. Условия применения предусмотренных настоящим Положением способов закупки:

6.8.1. Конкурс проводится, если закупку товаров (работ, услуг) Заказчик обязан осуществить посредством проведения конкурса в силу прямого указания на это в законодательстве Российской Федерации, регулирующем деятельность Заказчика.

6.8.2. Аукцион, в том числе в электронной форме, проводится, если закупку товаров (работ, услуг) Заказчик обязан осуществить посредством проведения аукциона в силу прямого указания на это в законодательстве Российской Федерации, регулирующем деятельность Заказчика, или закупаемый товар, работа, услуга включены в утверждаемый Обществом Перечень товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется путем проведения аукциона.

В Перечень товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется путем проведения аукциона, могут быть включены товары, работы, услуги, закупаемые на регулярной основе, серийно производимые товары и (или) типовые работы, услуги в случае, если существует возможность сформулировать их подробное и точное описание и при проведении их закупки единственным критерием определения поставщика, подрядчика, исполнителя является цена договора.

6.8.3. Конкурентный отбор может проводиться во всех случаях осуществления конкурентной закупки, за исключением предусмотренных

пунктами 6.8.1–6.8.2, в том числе, если для Заказчика важны, помимо цены договора, иные условия его исполнения и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), способность участника закупки удовлетворить потребности Заказчика с учетом опыта, квалификации и прочее, а также в случаях, когда имеются предусмотренные настоящим Положением основания для выбора иных способов закупки, при соблюдении одного из следующих условий:

6.8.3.1. Сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести конкурс, аукцион.

6.8.3.2. Сложность товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, не позволяет провести аукцион.

6.8.3.3. Конкурс, аукцион признаны несостоявшимся, проведение повторного конкурса, аукциона невозможно в связи со срочностью закупки и Заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) либо проведении неконкурентной закупки.

6.8.3.4. Для Заказчика важны, помимо цены договора, иные условия исполнения договора и для Заказчика важен прежде всего выбор надежного участника, способного осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги) на предусмотренных Заказчиком условиях, либо осуществляемая закупка товаров (работ, услуг) является предметом договора, расторжение которого осуществлено Заказчиком путём одностороннего отказа от его исполнения, если такой порядок был предусмотрен договором.

6.8.4. Конкурентный отбор с предварительным отбором, с повышением стартовой цены проводится с учетом особенностей, предусмотренных разделом 12.

6.8.5. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется исключительно в случаях и порядке, предусмотренных разделом 15.

6.8.6. Маркетинговые исследования могут проводиться Заказчиком в случае, если условия закупки исходя из ее специфики (особенностей) не предполагают соблюдение хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктами 1.2.23, 1.2.24 для отнесения закупки к конкурентной, а именно в случаях если:

сведения о закупке в соответствии с настоящим Положением не подлежат размещению в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе;

проводится закупка товаров, работ или услуг, ограниченных в свободном обороте на товарных рынках в соответствии с требованиями действующего законодательства (оружие, взрывчатые вещества и материалы, продукция двойного назначения и пр.) среди ограниченного круга участников, допущенных к данной деятельности;

проводится закупка товаров, работ и услуг в целях обеспечения безопасности, включая обеспечение информационной безопасности (систем охраны, защиты от несанкционированного вмешательства, антитеррористической защищенности и пр.) особо опасных, критически важных производственных объектов и объектов инфраструктуры Общества, публичное размещение информации о которых несет риски раскрытия подходов к обеспечению безопасности, ее критических элементов, а также позволит идентифицировать исполнителей;

проводится закупка товаров, работ или услуг на товарных рынках, где спрос на товар (работу, услугу) превосходит предложение и/или договор заключается на условиях продавцов (исполнителей работ, услуг) по устанавливаемым ими правилам (рынок продавца);

проводится закупка товаров, работ или услуг, оборот которых в силу сложившихся деловых обычаев или правил, установленных саморегулируемыми организациями участников рынка, осуществляется с применением особых механизмов размещения заказа, включая использование специализированных информационных систем;

проводится закупка товаров, работ или услуг в электронной форме, потенциальными исполнителями по которой могут быть лица, не являющиеся резидентами Российской Федерации, и которые в силу правил функционирования электронных площадок и положений нормативных правовых актов не могут зарегистрироваться и подавать заявки для участия в конкурентных закупках в электронной форме на российских электронных площадках.

6.8.7. Закупки с использованием функционала Торгового портала осуществляются Заказчиком в соответствии с требованиями и условиями, определяемыми локальным нормативным актом Общества к таким закупкам, в случаях, если:

6.8.7.1. Предметом закупки являются товары стоимостью, не превышающей один миллион рублей (без НДС)

6.8.7.2. Предметом закупки являются работы (услуги), включенные в перечень работ (услуг), закупаемых с использованием Торгового портала, согласованный Комитетом по закупкам Общества.

6.8.8. Заказчик вправе осуществить безальтернативную закупку, если в силу особенностей рынка обращения соответствующего товара (работы, услуги) конкуренция отсутствует, в случаях, предусмотренных разделом 14.

6.8.9. Закупка на торгах осуществляется Заказчиком, если у него возникла потребность в заключении договора о приобретении товаров, которые могут быть реализованы только путем проведения торгов в случаях, предусмотренных разделом 14.

7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

7.1. Общий порядок подготовки и проведения конкурентных закупок

7.1.1. Основанием для подготовки и осуществления Организатором конкурентной закупки является утвержденная ГКПЗ Общества.

7.1.2. Конкурентные закупки осуществляются способами, указанными в пункте 6.2.1, в соответствии с содержащимися в настоящем разделе требованиями к порядку их подготовки и осуществления.

7.1.3. Порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок в электронной форме определяется в соответствии с настоящим разделом и правилами, предусмотренными для отдельных способов конкурентных закупок в соответствующих разделах настоящего Положения, с учетом требований, установленных разделом 8.

7.1.4. Порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок закрытым способом (закрытые конкурентные закупки) определяется в соответствии с настоящим разделом и правилами, предусмотренными для отдельных способов конкурентных закупок, соответствующими разделами настоящего Положения, и с учетом требований, установленных разделом 9.

7.1.5. При подготовке и осуществлении конкурентной закупки проводятся следующие закупочные процедуры:

7.1.5.1. Подготовка Заказчиком, Организатором документов для осуществления конкурентной закупки.

7.1.5.2. Объявление конкурентной закупки (размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке), предоставление документации о конкурентной закупке, внесение изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке (при необходимости).

7.1.5.3. Разъяснение положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

7.1.5.4. Прием заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений (если возможность подачи окончательных предложений предусмотрена документацией о конкурентной закупке).

7.1.5.5. Вскрытие заявок на участие в конкурентной закупке/открытие доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

7.1.5.6. Формирование итогового протокола и подведение результатов (итогов) конкурентной закупки.

7.1.6. На стадии формирования итогового протокола и подведения результатов (итогов) конкурентной закупки проводится, в том числе:

анализ заявок, окончательных предложений Организатором и запрос разъяснений заявок, а также о предоставлении отсутствующих документов, определенных документацией о конкурентной закупке, окончательных предложений (при необходимости, если данное право Организатора предусмотрено условиями документации о конкурентной закупке);

рассмотрение заявок, окончательных предложений (в случае, если подача окончательных предложений предусмотрена условиями закупки);

оценка и сопоставление заявок, окончательных предложений (в случае если их подача предусмотрена условиями закупки) с присвоением каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления таких заявок;

сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг (при необходимости, если проведение данного этапа предусмотрено документацией о конкурентной закупке);

присвоение порядковых номеров заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий;

принятие решения об итогах конкурентной закупки, в том числе о признании конкурентной закупки несостоявшейся;

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам конкурентной закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам конкурентной закупки определен ее победитель).

7.1.7. Стадия формирования итогового протокола и подведения результатов (итогов) конкурентной закупки завершается подписанием итогового протокола.

7.1.8. Заказчиком (Организатором) может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации о конкурентной закупке.

7.1.9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику (Организатору) в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

7.1.10. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 7.1.9, Заказчик (Организатор) осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик (Организатор) вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, или содержит вопросы, связанные с корректировкой и изменением гарантии обеспечения обязательств, проекта договора по предмету конкурентной закупки.

7.1.11. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.1.12. Организатор вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту), в том числе в отношении отдельного Заказчика при проведении совместной закупки, до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается на электронной площадке в день принятия этого решения.

7.1.13. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 7.1.12. (наступление даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке) Заказчик (Организатор) вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.1.14. В целях подтверждения своего намерения участвовать в конкурентной закупке участник закупки вправе направить уведомление о намерении принять участие в процедурах закупки.

7.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

7.2.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки должно содержать следующие сведения:

7.2.1.1. Способ осуществления закупки.

7.2.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

7.2.1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями пункта 1.10 (при необходимости).

7.2.1.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

7.2.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

7.2.1.6. Срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер и сроки внесения платы, взимаемой Организатором за предоставление данной документации, если такая плата установлена Организатором (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).

7.2.1.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).

7.2.1.8. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

7.2.1.9. Требования о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если такие требования предусматриваются условиями конкурентной закупки, а также размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления.

7.2.1.10. Требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора, если такие требования предусмотрены условиями конкурентной закупки, а также размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления.

7.2.1.11. Иные сведения, которые должны содержаться в извещении об осуществлении конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением.

7.2.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки может содержать следующие сведения:

7.2.2.1. Сведения о праве Заказчика (Организатора) вносить изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

7.2.2.2. Сведения о праве Заказчика (Организатора) продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке/открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме, а также до подведения итогов конкурентной закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки.

7.2.2.3. Дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки.

7.2.2.4. Иные сведения, которые могут содержаться в извещении об осуществлении конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Документация о конкурентной закупке

7.3.1. Документация о конкурентной закупке должна содержать следующие сведения:

7.3.1.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации

о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему пункту, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, выданные в соответствии с действующим законодательством.

7.3.1.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в конкурентной закупке, инструкцию по ее подготовке.

7.3.1.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

7.3.1.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

7.3.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

7.3.1.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

7.3.1.7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. В качестве такого обоснования указывается наименование примененного метода (примененных методов) определения начальной (максимальной) цены договора из числа определенных в разделе 4.

7.3.1.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи и требования к составу заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

7.3.1.9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

7.3.1.10. Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом конкурентной закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным

требованиям, в случае конкурентной закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и конкурентной закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

7.3.1.11.Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке.

7.3.1.12.Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов такой закупки.

7.3.1.13.Проект договора (в случае проведения конкурентной закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке.

7.3.1.14.Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке.

7.3.1.15.Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке.

7.3.1.16.Описание предмета конкурентной закупки в соответствии с требованиями пункта 1.10 настоящего Положения.

7.3.1.17.Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

7.3.1.18.Место, порядок, дата и время вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).

7.3.1.19.Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в конкурентной закупке в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

7.3.1.20.Порядок возврата заявки на участие в конкурентной закупке, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).

7.3.1.21.Порядок возврата заявки на участие в конкурентной закупке в случае отмены конкурентной закупки или завершения процедур конкурентной закупки без заключения договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).

7.3.1.22. О невозможности (недопустимости) отклонения заявок участников конкурентной закупки, не соответствующих одному из требований (требованиям), установленных документацией о конкурентной закупке, если хотя бы одна из заявок одного из участников такой закупки не была отклонена Комиссией по причине ее несоответствия такому же требованию (требованиям), установленному документацией о конкурентной закупке.

7.3.2. Документация о конкурентной закупке может также содержать, в том числе следующие сведения (при необходимости, допустимости в зависимости от способа конкурентной закупки):

7.3.2.1. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

7.3.2.2. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.

7.3.2.3. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке.

7.3.2.4. Сведения о праве Комиссии определить несколько победителей (несколько поставщиков (подрядчиков, исполнителей), сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по результатам конкурентной закупки в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке.

7.3.2.5. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

7.3.2.6. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

7.3.2.7. Сведения о праве участников закупки подать альтернативные предложения, а также требования к подготовке и подаче альтернативных предложений (в случаях, когда возможность подачи альтернативных предложений предусмотрена в соответствии с настоящим Положением).

7.3.2.8. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, окончательного предложения, инструкцию по его подготовке (если документация о конкурентной закупке предусматривает подачу окончательного предложения).

7.3.2.9. Порядок отмены конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту).

7.3.2.10. Порядок отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предмету закупки (лоту).

7.3.2.11. Порядок завершения процедуры конкурентной закупки без заключения договора по предмету закупки (лоту).

7.3.2.12. Порядок проведения переговоров с участниками закупки.

7.3.2.13. Порядок подачи дополнительных ценовых предложений (в случае, если условиями конкурентной закупки и документацией о конкурентной закупке предусмотрен соответствующий этап).

7.3.2.14. Другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

7.3.3. Документация о конкурентной закупке может содержать условия (требования), направленные на защиту от подачи участниками закупки заявок с необоснованно низкими ценовыми предложениями, в том числе особый порядок

оценки заявок, требования о предоставлении дополнительных документов, определенных документацией о конкурентной закупке.

7.4. Объявление конкурентной закупки, предоставление документации о конкурентной закупке, внесение изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке

7.4.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о конкурентной закупке размещаются на электронной площадке в сроки, предусмотренные настоящим Положением для соответствующих способов конкурентных закупок.

7.4.2. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

7.4.3. При осуществлении конкурентной закупки в бумажной форме со дня размещения на электронной площадке извещения об осуществлении конкурентной закупки Заказчик (Организатор) на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о конкурентной закупке в порядке, указанном в извещении об осуществлении конкурентной закупки (документации о конкурентной закупке). При этом копия документации о конкурентной закупке предоставляется в печатном виде после внесения участником закупки платы за предоставление копии документации о конкурентной закупке, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурентной закупки. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации о конкурентной закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки. Предоставление документации о конкурентной закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление документации о конкурентной закупке до размещения на электронной площадке извещения об осуществлении конкурентной закупки не допускается.

Документация о конкурентной закупке, размещенная на электронной площадке, должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

7.4.4. Направление приглашений к участию в конкурентной закупке и предоставление документации о конкурентной закупке до размещения

извещения об осуществлении конкурентной закупки на электронной площадке не допускается.

7.4.5. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, информация о которых размещена на электронной площадке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из электронной площадке.

7.5. Подача заявок на участие в конкурентной закупке

7.5.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

7.5.2. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации о конкурентной закупке.

7.5.3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее осуществлении до предусмотренных документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.5.4. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком (Организатором) до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.5.5. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами и/или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного участника закупки (далее – группа лиц), требованиям, указанным в документации о конкурентной закупке, должна в совокупности отвечать такая группа лиц, а не отдельно взятое лицо.

7.5.6. Подача заявки на участие в конкурентной закупке группой лиц осуществляется в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке, включая требования к форме и содержанию заявки. При этом такая заявка должна быть подписана каждым из лиц, выступающих на стороне одного участника, либо уполномоченным ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица на подписание заявки от их имени. Также в заявке на участие в конкурентной закупке должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне участника закупки.

7.5.7. При подаче заявки на участие в конкурентной закупке группой лиц требования о соответствии каждого лица, входящего в такую группу лиц, требованиям, предъявляемым Заказчиком, и документы, подтверждающие соответствие таким требованиям, определяются в документации о конкурентной закупке.

7.5.8. Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий определенного в заявке лица на подписание договора с Заказчиком от имени таких лиц на случай, если по результатам конкурентной закупки победителем определен участник, на стороне которого выступало несколько лиц.

7.5.9. Лица, выступающие на стороне одного участника конкурентной закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников конкурентной закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

7.5.10. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать следующие сведения и документы:

7.5.10.1. Сведения и документы об участнике конкурентной закупки, подавшем заявку:

а) наименование участника конкурентной закупки, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на электронной площадке извещения о проведении конкурентной закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки;

г) копии учредительных документов участника конкурентной закупки (для юридических лиц) заверенные лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности.

7.5.10.2. Согласие участника закупки с условиями проведения конкурентной закупки и условиями договора, содержащимися в документации о конкурентной закупке.

7.5.10.3. Информацию о соответствии участника закупки обязательным требованиям и квалификационным требованиям, а также документы, подтверждающие такое соответствие.

7.5.10.4. Информацию о соответствии участника закупки единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке) и документы, подтверждающие такое соответствие.

7.5.10.5. Информацию об окончательном предложении участника конкурса, аукциона о функциональных характеристиках (потребительских

свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора (если подача окончательных предложений соответствует условиям конкурентной закупки и предусмотрена документацией о конкурентной закупке).

7.5.10.6. Предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров – предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара.

Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему Положению, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.5.10.7. Банковскую гарантию обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, в случае, если в документации о конкурентной закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки в форме банковской гарантии.

7.5.10.8. Другие документы, требования о представлении которых указаны в документации о конкурентной закупке.

7.5.11. Заявка может содержать планы, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу), товара, закупка которого осуществляется, результата работы (при необходимости в соответствии с условиями документации о конкурентной закупке).

7.5.12. Прием заявок на участие в конкурентной закупке прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

7.5.13. Заявка на участие в конкурентной закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком (Организатором) по запросу участника закупки в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке.

7.5.14. подача участниками закупки альтернативных предложений допускается при условии указания на такую возможность в документации о конкурентной закупке. При отсутствии в документации о конкурентной закупке такого условия подача альтернативных предложений не допускается.

7.5.15. Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником закупки, устанавливается в документации о конкурентной закупке.

7.5.16. Альтернативные предложения могут быть поданы только в отношении указанных в документации о конкурентной закупке условий основного предложения.

7.5.17. Подача участниками закупки предложений по изменению проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке (отдельных условий договора), не допускается.

7.6. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурентных закупках в электронной форме. Вскрытие заявок на участие в конкурентной закупке

7.6.1. При проведении конкурентной закупки в электронной форме оператором электронной площадки осуществляется открытие Организатору, Заказчику, Комиссии доступа к заявкам участников закупки в соответствии с требованиями раздела 8.

7.6.2. Заявки на участие в конкурентной закупке в бумажной форме вскрываются Организатором в день, час и месте, указанные в документации о конкурентной закупке, с составлением Организатором акта вскрытия с включением в него следующих сведений:

наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для физического лица) каждого участника закупки, заявка на участие в закупке которого вскрывается;

предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки), содержащееся в заявке на участие в конкурентной закупке, другие сведения, которые Организатор считает необходимым внести в протокол.

7.6.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентной закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурентной закупке таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурентной закупке такого участника закупки, поданные в отношении данной конкурентной закупки, не принимаются к рассмотрению.

7.7. Анализ заявок, окончательных предложений

7.7.1. Организатор проводит анализ заявки на участие в конкурентной закупке на соответствие формальным требованиям документации о конкурентной закупке, в том числе на:

соответствие предмета заявки на участие в конкурентной закупке предмету закупки, указанному в документации о конкурентной закупке, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о конкурентной закупке;

наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о конкурентной закупке;

наличие обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если в документации о конкурентной закупке установлено данное требование;

не превышение предложения по цене договора (единичных расценок) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки),

содержащегося в заявке на участие в конкурентной закупке, над начальной (максимальной) ценой предмета конкурентной закупки (договора) (единичных расценок), установленной Заказчиком (Организатором).

7.7.2. Организатором проводится проверка информации об участниках конкурентной закупки, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника с привлечением службы корпоративной защиты.

7.7.3. Организатор вправе запросить участников конкурентной закупки о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурентной закупке, а также о предоставлении отсутствующих документов, определенных документацией о конкурентной закупке.

7.7.4. Организатор с письменного согласия участника закупки может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в заявке участника закупки.

7.7.5. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

7.7.6. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

7.7.7. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником конкурентной закупки, и на возможности участника конкурентной закупки, связанные с выполнением обязательств по договору.

7.7.8. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках конкурентной закупки Организатор представляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в конкурентной закупке по основаниям, предусмотренным документацией о конкурентной закупке, а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки), превышает начальную (максимальную) цену предмета конкурентной закупки (договора), указанную в извещении об осуществлении конкурентной закупки или документации о конкурентной закупке, а также по другим основаниям отклонения заявок, указанным в настоящем Положении.

7.8. Рассмотрение заявок участников закупки

7.8.1. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках закупки, проведенных Организатором, Комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурентной закупке в следующих случаях:

7.8.1.1. Несоответствия предмета заявки на участие в конкурентной закупке предмету закупки, указанному в документации о конкурентной закупке, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

7.8.1.2. Отсутствия документов, определенных документацией о конкурентной закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурентной закупки или о закупаемых товарах (работах, услугах).

7.8.1.3. Отсутствия обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если в документации о конкурентной закупке установлено данное требование.

7.8.1.4. Несогласия участника конкурентной закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о конкурентной закупке.

7.8.1.5. Наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота).

7.8.1.6. Непредставления участником закупки Организатору письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в конкурентной закупке по письменному запросу Организатора, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.

7.8.1.7. Наличия сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков.

7.8.1.8. В случае выявления недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о конкурентной закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки.

7.8.1.9. В документации о конкурентной закупке могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников закупки, не противоречащие настоящему Положению.

7.8.2. В случае если на участие в конкурентной закупке не представлено ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке и проверки информации об участниках конкурентной закупки Комиссией отклонены все заявки на участие в конкурентной закупке, Комиссия принимает решение о признании такой конкурентной закупки несостоявшейся.

В случае отказа Заказчика (Организатора) от проведения повторной конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 15.1.8.

В случае если на участие в конкурентной закупке не представлено ни одной заявки решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся может приниматься как Комиссией, так и непосредственно Организатором без вынесения вопроса о признании конкурентной закупки несостоявшейся на рассмотрение Комиссии.

7.8.3. В случае если документацией о конкурентной закупке предусмотрено два и более лота, конкурентная закупка признается несостоявшейся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурентной закупке.

7.8.4. В целях выявления победителя конкурентной закупки проводится рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в конкурентной закупке, оцениваются и сопоставляются только заявки на участие в конкурентной закупке, которые не были отклонены.

7.8.5. Организатор вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурентной закупке экспертов – профильные структурные подразделения Организатора, Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

7.8.6. Организатор в порядке и форме, установленными документацией о конкурентной закупке, уведомляет участника, с которым планируется заключить договор согласно принятому Комиссией по результатам конкурентной закупки решению об определении его победителем.

7.8.7. В случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентной закупке (окончательному предложению), поданной (поданному) раньше.

7.8.8. При рассмотрении заявок не принимаются во внимание предложения участников конкурентной закупки об изменении проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке (отдельных условий договора), а также предусмотренных документацией о конкурентной закупке требований к порядку формирования цены договора (ценового предложения участника конкурентных закупок).

7.8.9. Организатор, Заказчик, Закупочная комиссия, эксперты, привлекаемые для рассмотрения заявок участников конкурентной закупки, обязаны сохранять конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников конкурентной закупки, а также информации о ходе и результатах рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников до размещения в соответствии с настоящим Положением решения об итогах конкурентной закупки и определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по ее

результатам, а в случае, если такое решение не размещается, – до его направления поставщику (подрядчику, исполнителю), определенному итоговым протоколом.

7.9. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки. Итоговый протокол

7.9.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

7.9.1.1. Дата подписания протокола.

7.9.1.2. Количество поданных на участие в конкурентной закупке заявок (этапе конкурентной закупки), а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

7.9.1.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

количества заявок на участие в конкурентной закупке, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурентной закупке с указанием положений документации о конкурентной закупке которым не соответствует такая заявка.

7.9.1.4. Результаты оценки заявок на участие в конкурентной закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о конкурентной закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок).

7.9.1.5. Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

7.9.1.6. Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе, составляемом в ходе осуществления конкурентной закупки, предусмотрена настоящим Положением.

7.9.2. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

7.9.2.1. Дата подписания протокола.

7.9.2.2. Количество поданных заявок на участие в конкурентной закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

7.9.2.3. Наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для физического лица) участника, с которым планируется заключить договор.

7.9.2.4. Порядковые номера заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

7.9.2.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений (если документацией о конкурентной

закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

количества заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурентной закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.

7.9.2.6. Результаты оценки заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений (если документацией о конкурентной закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок).

7.9.2.7. Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае признания ее таковой.

7.9.2.8. Дата принятия решения Комиссией по итогам конкурентной закупки.

7.9.2.9. Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

7.9.3. Протокол, составляемый в ходе конкурентной закупки, и итоговый протокол подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

7.9.4. Организатор обеспечивает размещение протоколов, составляемых в ходе конкурентной закупки, и итоговых протоколов на электронной площадке не позднее, чем через три дня после подписания таких протоколов.

7.9.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком три года.

7.10. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках

7.10.1. Заказчик не устанавливает требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.10.2. В извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.10.3. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не производится в следующих случаях:

7.10.3.1. Уклонение или отказ участника закупки от заключения договора.

7.10.3.2. Непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

7.10.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурентной закупки в течение не более чем пяти рабочих дней, а при проведении конкурентной закупки в электронной форме прекращается блокирование денежных средств на электронной площадке, осуществленное в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

7.10.4.1. Подписание итогового протокола. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения договора.

7.10.4.2. Отмена конкурентной закупки.

7.10.4.3. Отклонение заявки участника закупки.

7.10.4.4. Отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок.

7.10.4.5. Получение заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок.

7.10.4.6. Завершение процедуры конкурентной закупки без заключения договора.

7.11. Заключение и исполнение договора по итогам конкурентной закупки

7.11.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определенным в итоговом

протоколе (далее также - победитель), на условиях, указанных в документации о конкурентной закупке, по цене договора/единичным расценкам на товары (работы, услуги), которые указаны в итоговом протоколе и последнем ценовом предложении такого победителя, поданном в составе его заявки на участие в конкурентной закупке.

Определенный по результатам конкурентной закупки победитель в течение срока, установленного документацией о конкурентной закупке и/или в уведомлении о результатах конкурентного отбора, должен представить Заказчику, подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о конкурентной закупке.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается в течение срока, установленного документацией о конкурентной закупке.

Организатор (Заказчик) обеспечивает заключение договора по итогам конкурентной закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения и его исполнение.

7.11.2. В случае если в документации о конкурентной закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику (Организатору) обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о конкурентной закупке.

7.11.3. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки.

7.11.4. Договоры с несколькими участниками конкурентной закупки заключаются в соответствии с настоящим Положением и условиями документации о конкурентной закупке с учетом следующего:

в документации о конкурентной закупке указывается количество участников закупки (победителей), с которыми планируется заключить договоры и/или;

в документации о конкурентной закупке указывается распределение объема предмета конкурентной закупки в натуральном и/или денежном выражении между участниками (победителями) закупки.

Документацией о конкурентной закупке могут быть установлены иные особенности заключения договоров с несколькими участниками (победителями) закупки.

7.11.5. В случае если победителем признан участник конкурентной закупки, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, Заказчиком (Организатором) заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне такого участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, обладающим соответствующими полномочиями.

7.11.6. В случае если участник закупки, определенный по результатам конкурентной закупки победителем, не предоставил Заказчику в установленный

срок подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с подпунктом 7.11.1., либо обеспечение исполнения договора, если такое требование было установлено документацией о конкурентной закупке, он считается уклонившимся от заключения договора.

7.11.7. Цена заключаемого по итогам конкурентной закупки договора/единичные расценки на товары (работы, услуги) должны быть сформированы в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке и не могут превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота)/единичные расценки на товары (работы, услуги), установленные Заказчиком (Организатором) в документации о конкурентной закупке, а также цену договора/единичные расценки на товары (работы, услуги), указанные в итоговом протоколе и в последнем ценовом предложении победителя, поданном им в составе своей заявки на участие в конкурентной закупке, и могут быть снижены по соглашению сторон.

7.11.8. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

8.1. Конкурентная закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с порядком подготовки и осуществления конкурентных закупок, определенным в разделе 7, и настоящим разделом.

8.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение на электронной площадке таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в ходе осуществления закупки, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

8.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в такой закупке необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком, Организатором и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.5. В извещении об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и в документации о конкурентной закупке в электронной форме помимо сведений, указанных в разделе 7, должны содержаться сведения о сроках открытия доступа Заказчику (Организатору) к содержанию заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, о дате открытия стадии формирования итогового протокола.

8.6. Открытие доступа Организатору, Комиссии к заявкам, окончательным предложениям участников закупки обеспечивается оператором электронной площадки одновременно с предоставлением (открытием) доступа Заказчику к таким заявкам, таким окончательным предложениям. Оператор электронной площадки обеспечивает открытие доступа Заказчику, Организатору, Комиссии к ценовым предложениям участников конкурентной закупки в электронной форме, дополнительным ценовым предложениям (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) с момента открытия стадии формирования итогового протокола.

8.7. При переносе даты подведения итогов конкурентной закупки в электронной форме на более поздний срок в автоматическом уведомлении электронной площадки, направляемом участникам такой закупки, должно содержаться указание о возможности подачи нового ценового предложения со снижением цены, в порядке, установленном в документации о конкурентной закупке (за исключением аукционов).

8.8. На стадии формирования итогового протокола Комиссия рассматривает заявки, осуществляет оценку и сопоставление заявок, а также принимает решения, в том числе о результатах конкурентной закупки в электронной форме, и об определении победителя.

8.9. Сопоставление ценовых предложений осуществляется при формировании итогового протокола. Итоги сопоставления ценовых предложений Организатор сообщает Комиссии на стадии формирования итогового протокола.

8.10. В случае, если извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме предусмотрена подача новых ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, их сопоставление осуществляется при формировании итогового протокола. Итоги сопоставления таких ценовых предложений Организатор сообщает Комиссии на стадии формирования итогового протокола.

8.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

9.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке не подлежат размещению в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в соответствии с п. 1.11.3 Положения.

9.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном разделом 7, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

9.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе. При этом в сроки, установленные для размещения на электронной площадке извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Положением для соответствующего способа закупки. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

9.4. Закрытая конкурентная закупка в электронной форме осуществляется в порядке, установленном разделами 7 и 8, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

9.5. При проведении закрытой конкурентной закупки в электронной форме в сроки, установленные для размещения на электронной площадке извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки, с указанием адреса электронной площадки, с применением аппаратно-программных средств которой будет осуществляться закупка. Список таких лиц, которым направляется приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке, формируется Заказчиком (Организатором).

9.6. Закрытая конкурентная закупка может проводиться предусмотренными настоящим Положением способами, с предусмотренными для соответствующего способа этапами, закупочными процедурами.

10. КОНКУРС

10.1. Порядок проведения открытого конкурса

10.1.1. Общий порядок проведения открытого конкурса определяется в соответствии с разделом 7, с особенностями, предусмотренными разделом 8 для проведения конкурса в электронной форме.

10.1.2. Организатор размещает на электронной площадке извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.1.3. Извещение о проведении конкурса оформляется в соответствии с требованиями пункта 7.2, конкурсная документация – в соответствии с пунктом 7.3.

10.1.4. Заказчиком (Организатором) может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в конкурсной документации.

10.1.5. Заказчик (Организатор) после размещения на электронной площадке извещения о проведении открытого конкурса, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

10.1.6. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанными в конкурсной документации.

10.1.7. Заказчик, Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса не допускается.

10.1.8. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения конкурса Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе.

10.2. Признание конкурса несостоявшимся

10.2.1. Конкурс признается Комиссией несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 7.8.2.

10.2.2. Комиссия признает конкурс несостоявшимся, если в конкурсе участвовал только один участник (подана только одна заявка на участие в конкурсе либо по результатам рассмотрения Комиссией не отклонена только одна заявка на участие в конкурсе). В этом случае Организатор вправе объявить новую процедуру закупки или рекомендовать Заказчику заключить договор с единственным участником конкурса в соответствии с пунктом 15.1.7.

10.3. Особенности проведения конкурса в электронной форме с включением в него отдельных этапов

10.3.1. Конкурс в электронной форме с включением в него отдельных этапов (далее также для целей пункта 10.3 – Поэтапный конкурс) может включать следующие этапы (все одновременно либо один или несколько из перечисленных ниже этапов):

10.3.1.1. Проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком (Организатором) обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

10.3.1.2. Обсуждение Заказчиком (Организатором) предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

10.3.1.3. Рассмотрение и оценка Заказчиком (Организатором) поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе.

10.3.1.4. Проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме.

10.3.1.5. Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

10.3.2. В документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа Поэтапного конкурса.

10.3.3. По результатам каждого этапа Поэтапного конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа не составляется. По окончании последнего этапа, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

10.3.4. Этапы, предусмотренные пунктами 10.3.1.1 и 10.3.1.2, проводятся с учетом следующего:

10.3.4.1. Если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктами 10.3.1.1 и 10.3.1.2, Заказчик (Организатор) указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

10.3.4.2. В конкурсной документации должны предусматриваться требуемые Заказчику функциональные характеристики (потребительские свойства) закупаемых товаров, работ, услуг, иные условия исполнения

договора, уточнение которых возможно по итогам проведения соответствующих этапов в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

10.3.4.3. Обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, на этапе, предусмотренном подпунктом 10.3.1.2, осуществляется с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе.

В целях обеспечения равного доступа всех участников конкурса в электронной форме, подавших заявку на участие в таком конкурсе, к участию в обсуждении предложений и соблюдения Заказчиком (Организатором) положений Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» Заказчик (Организатор) направляет оператору электронной площадки:

приглашение к участию в таком обсуждении для участников конкурса в электронной форме, подавших заявку на участие в таком конкурсе;

проект соглашения о соблюдении коммерческой тайны, которое должны подписать участники конкурса в электронной форме, подавшие заявку на участие в таком конкурсе.

10.3.4.4. В случае принятия Заказчиком (Организатором) по итогам проведения этапов, предусмотренных пунктами 10.3.1.1 или 10.3.1.2, решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора:

Заказчик (Организатор) определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме и в сроки, установленные документацией о конкурсе в электронной форме, размещает на электронной площадке уточненную документацию о конкурсе с указанием в них даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

Комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора;

участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком (Организатором) на электронной площадке уточненной документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

Одновременно с подачей окончательного предложения Организатор может предложить участникам конкурса в электронной форме представить новые ценовые предложения. Указанное предложение включается в уточненную документацию о конкурсе в электронной форме.

10.3.4.5. В случае принятия Заказчиком (Организатором) решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и

документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.

10.3.4.6. После размещения на электронной площадке протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 10.3.1.2, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения.

10.3.5. Требования к проведению этапа рассмотрения и оценки Заказчиком (Организатором) поданных участниками конкурса заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора:

10.3.5.1. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках конкурса Организатор представляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в конкурсе в случае несоответствия участника конкурса требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением, а также по другим основаниям, указанным в пункте 10.3.6.

10.3.6. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках конкурса, проведенных Организатором, Комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе в следующих случаях:

10.3.6.1. Несоответствия предмета заявки на участие в конкурсе предмету закупки, указанному в документации о конкурентной закупке, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

10.3.6.2. Отсутствия документов, определенных документацией о конкурентной закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о закупаемых товарах (работах, услугах).

10.3.6.3. Отсутствия обеспечения заявки на участие в конкурсе, если в документации о конкурентной закупке установлено данное требование.

10.3.6.4. Несогласия участника конкурса с условиями проекта договора, содержащегося в документации о конкурентной закупке.

10.3.6.5. Наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота).

10.3.6.6. Не представления участником конкурса Заказчику (Организатору) письменных разъяснений положений поданной им заявки на

участие в конкурсе по письменному запросу Заказчика (Организатора), в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.

10.3.6.7. Наличие сведений об участнике конкурса в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о конкурентной закупке в соответствии настоящим Положением было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков.

10.3.6.8. В случае выявления недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о конкурентной закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки.

10.3.7. В документации о конкурентной закупке могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

10.3.8. Требования к проведению этапа квалификационного отбора:

10.3.8.1. Ко всем участникам конкурса предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке.

10.3.8.2. Вторые части заявок на участие в конкурсе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

10.3.8.3. Заявки участников конкурса, которые не соответствуют единым квалификационным требованиям, отклоняются Комиссией на стадии подведения итогов этапа, предусмотренного пунктом 10.3.1.4.

10.3.9. Требования к проведению этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений:

10.3.9.1. Участники конкурса в электронной форме вправе представить дополнительные ценовые предложения во изменение поданных ими ценовых предложений.

10.3.9.2. Подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке.

10.3.9.3. Участники конкурса должны быть проинформированы оператором электронной площадки о наименьшем ценовом предложении из всех

ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса в сроки и порядке, предусмотренные документацией о конкурентной закупке.

10.3.9.4. Участники конкурса подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением (в случае, если возможность подачи нового ценового предложения одновременно с окончательным ценовым предложением предусмотрена уточненным извещением об осуществлении конкурса в электронной форме и документацией о конкурентной закупке).

10.3.9.5. Если участник конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

10.3.10. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 10.3.9 дополнительных ценовых предложений оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке протокол подачи дополнительных ценовых предложений, содержащий дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений и поступившие дополнительные ценовые предложения с указанием времени их поступления.

10.4. Заключение и исполнение договора по результатам конкурса

10.4.1. Договор по результатам конкурса заключается с победителем конкурса, а в случае отказа победителя конкурса, или в случае если победитель уклонился от заключения договора либо не представил обеспечение исполнения договора, если в конкурсной документации было установлено такое требование, Заказчик (Организатор) вправе заключить договор с другим участником конкурса, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам конкурса условия исполнения договора.

11. АУКЦИОН

11.1. Общие положения

11.1.1. Общий порядок подготовки и осуществления открытого аукциона определяется в соответствии с разделом 7, с особенностями, предусмотренными разделом 8 для проведения конкурентной закупки в электронной форме, в случае проведения аукциона в электронной форме.

11.1.2. При закупке товаров (работ, услуг) путем проведения аукционов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В случае если по нескольким лотам

победителем признан один и тот же участник аукциона, с таким участником по каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.

11.1.3. Заказчиком (Организатором) может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в документации об аукционе.

11.1.4. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Организатором на электронной площадке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11.1.5. В аукционную документацию помимо сведений, указанных в пункте 7.3, включается информация о шаге аукциона.

11.1.6. Заказчик (Организатор) после размещения на электронной площадке извещения о проведении открытого аукциона вправе направить приглашения к участию в открытом аукционе потенциальным участникам аукциона.

11.1.7. Организатор обеспечивает размещение документации об аукционе на электронной площадке одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления на электронной площадке без взимания платы.

11.1.8. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

11.1.9. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанными в документации о конкурентной закупке, в соответствии с пунктом 7.5.

11.1.10. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен Организатором.

11.1.11. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, установленный в извещении о проведении аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен, регистрируется Организатором.

11.2. Условия участия в аукционе

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях:

11.2.1. Непредставления документов, установленных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки.

11.2.2. Несоответствия участника закупки требованиям, установленным пунктом 1.9.1, а также другим требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии с пунктом 1.9.

11.2.3. Непредставления обеспечения заявки на участие в аукционе или его несоответствия требованиям документации об аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об аукционе.

11.2.4. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

11.2.5. В документации об аукционе могут быть установлены другие основания, при наступлении которых участник не допускается к участию в аукционе, не противоречащие настоящему Положению.

11.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.3.1. Организатор обеспечивает рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на соответствие участников закупки требованиям к участникам аукциона, установленным документацией об аукционе. Организатор вправе привлекать Заказчика, экспертов для рассмотрения заявок.

11.3.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же аукциона (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

11.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, которое заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе указываются сведения, предусмотренные пунктом 7.9.1. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

11.3.4. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тем лотам, по которым имели место причины, указанные в пункте 11.5.

11.4. Порядок проведения аукциона

11.4.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе в соответствии с пунктом 11.2. Организатор обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

11.4.2. Аукцион проводится Организатором в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

11.4.3. Для проведения аукциона выбирается аукционист из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

11.4.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

11.4.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

11.4.5.1. Организатор непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей.

11.4.5.2. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Организатор перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

11.4.5.3. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

11.4.5.4. Аукцион начинается с объявления аукционистом: начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

11.4.5.5. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

11.4.5.6. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

11.4.5.7. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном документацией об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

11.4.5.8. Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку.

11.4.5.9. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.4.6. При проведении открытого аукциона Организатор в обязательном порядке осуществляет видео и аудиозапись аукциона и ведет итоговый протокол,

в котором должны содержаться сведения, предусмотренные пунктом 7.9.2, а также следующие сведения:

о месте, дате и времени проведения аукциона,

о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),

о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,

об участнике аукциона, который сделал предпоследнее предложения о цене договора.

11.5. Признание аукциона несостоявшимся

11.5.1. Аукцион признается Комиссией несостоявшимся по основаниям, предусмотренным в пункте 7.8.2.

11.5.2. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и аукцион признан несостоявшимся, при этом по результатам рассмотрения указанная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик (Организатор) вправе объявить новую закупку или заключить договор с единственным участником аукциона на основании пункта 14.1.7.

11.5.3. В случае если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

11.6. Проведение аукциона с этапом квалификационного отбора

11.6.1. Ко всем участникам аукциона предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке.

11.6.2. Заявки на участие в аукционе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

11.6.3. Заявки участников аукциона, которые не соответствуют единым квалификационным требованиям, отклоняются Комиссией.

11.6.4. Участники закупки, не прошедшие квалификационный отбор, исключаются из числа участников закупки, их заявки не оцениваются и не сопоставляются.

11.6.5. В случае если по результатам квалификационного отбора количество участников закупки, которые соответствуют установленным

в документации о конкурентной закупке требованиям, составило менее двух, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

11.6.6. Если по результатам проведения квалификационного отбора аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, формируется итоговый протокол, в который включаются сведения, предусмотренные пунктом 7.9.2. В ином случае протокол по результатам проведения квалификационного отбора не составляется.

11.7. Заключение и исполнение договора по итогам аукциона

11.7.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

11.7.2. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику (Организатору) подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

11.7.3. Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора также в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводился на право заключить договор, и победитель аукциона или указанный участник не оплатил в установленный срок цену права на заключение договора.

11.7.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик (Организатор) вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

11.7.5. Обеспечение заявок на участие в аукционе не возвращается в случае уклонения участника аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора, в том числе в случае непредставления обеспечения исполнения договора, если было установлено требование обеспечения исполнения договора.

11.7.6. Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, не вправе отказаться от заключения договора. Обеспечение заявки на участие в аукционе, возвращается такому участнику закупки после подписания договора и предоставления обеспечения исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование такого обеспечения.

11.7.7. При непредставлении Заказчику (Организатору) победителем аукциона или участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (если договор в соответствии с условиями

документации об аукционе должен быть заключен с ним), в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, при этом обеспечение заявки на участие в аукционе, не возвращается.

11.7.8. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик (Организатор) вправе принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

12. КОНКУРЕНТНЫЙ ОТБОР

12.1. Общие положения

12.1.1. Конкурсный отбор проводится по правилам, предусмотренным разделом 7, а также разделом 8 в случае, если конкурентный отбор проводится в электронной форме, с учётом особенностей, установленных настоящим разделом.

12.1.2. Конкурсный отбор проводится в электронной форме, если бумажная форма не определена решением Комитета по закупкам Общества, Советом директоров Общества в соответствии с их компетенцией.

12.1.3. Конкурсный отбор может проводиться в несколько этапов, предусмотренных пунктами 10.3.1.1, 10.3.1.2, 12.11, 12.12 в соответствии с документацией о конкурентном отборе.

12.1.4. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурентном отборе, за исключением платы за предоставление копии документации о конкурентном отборе в печатном виде (при проведении конкурентного отбора в бумажной форме).

12.2. Извещение о проведении открытого конкурентного отбора

12.2.1. В извещении о проведении открытого конкурентного отбора указываются сведения в соответствии с пунктом 7.2, а также следующие сведения:

12.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора.

12.2.3. Сведения о праве Заказчика (Организатора) отменить конкурентный отбор или завершить процедуру конкурентного отбора без заключения договора.

12.2.4. Указание, что конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.3. Документация о конкурентном отборе

12.3.1. В документации о конкурентном отборе указываются сведения в соответствии с пунктом 7.3, а также могут указываться следующие сведения:

12.3.1.1. Технические и качественные характеристики, эксплуатационные, экологические характеристики объекта закупки спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать (при необходимости).

12.3.1.2. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком (при необходимости).

12.3.1.3. Сведения о праве Заказчика (Организатора) отменить конкурентный отбор или завершить процедуру конкурентного отбора без заключения договора.

12.3.1.4. Сведения о праве Комиссии отменить результаты конкурентного отбора в случаях, предусмотренных документацией о конкурентном отборе.

12.3.1.5. Сведения о праве выбора Комиссией при подведении результатов конкурентного отбора нескольких победителей в порядке и на условиях, определенных в документации о конкурентном отборе.

12.3.1.6. Сведения о праве участника конкурентного отбора подавать альтернативные предложения в составе заявки, предложения о снижении цены (если предусмотрено условиями конкурентного отбора).

12.3.1.7. Другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в конкурентном отборе.

12.3.2. В составе критериев оценки и сопоставления заявок Заказчик (Организатор) вправе указать как ценовые, в том числе такие подкритерии как цена, расходы связанные с исполнением договора, расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ и прочее, так и неценовые критерии, в том числе подкритерии, определяющие качественные, функциональные, экологические и иные характеристики предмета закупки, квалификацию участников закупки, наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом закупки и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации и прочие подкритерии, оценивающие соответствие участника закупки требованиям Заказчика.

Заказчик (Организатор) вправе устанавливать по своему усмотрению иные, не предусмотренные настоящим пунктом критерии (подкритерии) оценки заявок, окончательных предложений, их величины значимости в целях

определения степени соответствия участника конкурентного отбора требованиям Заказчика, предусмотренным в документации о конкурентном отборе.

12.4. Объявление конкурентного отбора, предоставление документации о конкурентном отборе

12.4.1. Извещение о проведении открытого конкурентного отбора размещается Организатором на электронной площадке не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе.

12.4.2. Заказчик, Организатор после размещения извещения о проведении открытого конкурентного отбора может направить приглашения к участию в конкурентном отборе потенциальным участникам конкурентного отбора.

12.4.3. Организатор обеспечивает размещение документации о конкурентном отборе на электронной площадке одновременно с размещением извещения о проведении конкурентного отбора. Документация о конкурентном отборе должна быть доступна для ознакомления на сайте в сети Интернет без взимания платы.

12.4.4. До истечения срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе Заказчик (Организатор) может внести изменения в извещение и/или документацию о конкурентном отборе. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в открытом конкурентном отборе/открытия доступа к ним Заказчик (Организатор) вправе продлить срок подачи заявок на участие в конкурентном отборе и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам. До подведения итогов закупки Заказчик (Организатор) вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурентного отбора.

12.5. Завершение процедуры конкурентного отбора

12.5.1. Завершение процедуры конкурентного отбора возможно в случае отмены конкурентного отбора, отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 7.1., а также в случаях, предусмотренных подпунктом 12.5.3.

12.5.2. Решение об отмене конкурентного отбора размещается на электронной площадке в день принятия этого решения.

12.5.3. Исходя из принципа эффективного расходования денежных средств Заказчик (Организатор) может завершить процедуру конкурентного отбора полностью или в части отдельных лотов без заключения договора в следующих случаях:

12.5.3.1. При возникновении (выявлении) обстоятельств, препятствующих заключению договора, в том числе в случае изменения (отсутствия) финансирования, изменения (необходимости изменения) технических решений, исходя из которых планировалось осуществление

закупки, в случае выявления необходимости внесения изменений в ГКПЗ Заказчика в соответствии с настоящим Положением.

12.5.3.2. По причине отсутствия возможности заключить договор по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе в случаях изменения законодательства Российской Федерации, законодательства иностранного государства, принятия решения органа государственной власти или органа местного самоуправления, изменения регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

12.5.3.3. В связи с отсутствием одобрения заключения договора со стороны органов управления Заказчика в случаях, когда оно необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора, либо с принятием препятствующего заключению договора решения антимонопольного органа или суда.

12.5.3.4. В связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Заказчик исходил при объявлении конкурентного отбора, в том числе существенного изменения рыночной конъюнктуры, повлекшей изменение цен на товары, работы, услуги.

12.5.3.5. В случае установления факта предоставления участником конкурентного отбора, признанного победителем, недостоверных сведений о соответствии участника, а также предлагаемых им товаров (работ, услуг) требованиям документации о конкурентном отборе.

О завершении процедуры конкурентного отбора без заключения договора в случаях, предусмотренных пунктом 12.5.3, Заказчик (Организатор) уведомляет победителя (победителей) конкурентного отбора, определенного (определенных) решением Комиссии по итогам конкурентного отбора.

12.5.4. В случаях, предусмотренных пунктами 12.5.1 и 12.5.3, Заказчик, Организатор не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах конкурентного отбора.

12.5.5. После размещения решения об отмене конкурентного отбора или принятия решения о завершении процедуры конкурентного отбора без заключения договора Организатор по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в конкурентном отборе, если такая заявка подавалась в бумажной форме, а также возвращает обеспечение заявки на участие в конкурентном отборе в случае, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о конкурентном отборе.

12.6. Подача заявок на участие в конкурентном отборе

12.6.1. Для участия в конкурентном отборе участник закупки подает заявку на участие в конкурентном отборе в соответствии с требованиями, установленными в документации о конкурентном отборе.

12.6.2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в конкурентном отборе после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве заявки до

истечения, установленного в документации о конкурентном отборе срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе.

12.6.3. Заявка на участие в конкурентном отборе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Организатором по запросу участника закупки в порядке, предусмотренном документацией о конкурентном отборе.

12.6.4. В случае если это предусмотрено документацией о конкурентном отборе, участник конкурентного отбора в порядке, установленном документацией о конкурентном отборе, имеет право снизить заявленную им цену, подав новое ценовое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о конкурентном отборе.

12.7. Открытие доступа к заявкам на участие конкурентном отборе/вскрытие заявок на участие в конкурентном отборе

12.7.1. Оператор электронной площадки открывает доступ к заявкам на участие в конкурентном отборе в электронной форме Заказчику, а также Организатору в день, час, указанные в извещении о конкурентном отборе.

12.7.2. В случае если конкурентный отбор проводится в бумажной форме: заявки на участие в конкурентном отборе вскрываются Организатором в день, час и месте, указанные в документации о конкурентном отборе;

участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурентном отборе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии заявок на участие в конкурентном отборе;

Организатором составляется и подписывается акт вскрытия заявок на участие в конкурентном отборе с включением в него сведений, предусмотренных документацией о конкурентном отборе;

для участников, присутствующих при вскрытии, Организатор объявляет сведения, указываемые в акте вскрытия.

12.7.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурентном отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурентном отборе такого участника закупки, поданные в отношении данного конкурентном отборе, не принимаются к рассмотрению.

12.7.4. Конкурентный отбор может быть признан несостоявшимся по общим основаниям, предусмотренным для конкурентных закупок в разделе 7, а также по основаниям, предусмотренным для конкурентного отбора в пунктах 12.7., 12.8.

В случае признания конкурентного отбора несостоявшимся Заказчик (Организатор) вправе провести повторный конкурентный отбор, закупку иным способом либо Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 15.1.8.

12.7.5. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе подана только одна заявка, то такая заявка на участие

в конкурентном отборе вскрывается (к ней открывается доступ), проводится ее анализ, рассмотрение, оценка и сопоставление в порядке, установленном документацией о конкурентном отборе.

12.7.6. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе подана только одна заявка, не отклонена только одна заявка, то Комиссия вправе признать конкурентный отбор несостоявшимся.

12.8. Формирование итогового протокола и подведение итогов

12.8.1. На стадии формирования итогового протокола Организатор проводит анализ заявок на участие в конкурентном отборе и проверку информации об участнике конкурентного отбора в соответствии с условиями, предусмотренными в пункте 7.7.

12.8.2. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках конкурентного отбора, проведенных Организатором, Комиссия в процессе рассмотрения заявок вправе отклонить заявку на участие в конкурентном отборе в случаях, предусмотренных в пункте 7.8.1.

В документации о конкурентном отборе могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников конкурентного отбора, не противоречащие настоящему Положению.

12.8.3. В случае если при рассмотрении заявок на участие в конкурентном отборе по результатам их анализа и проверки информации об участниках конкурентного отбора Комиссией отклонены все заявки на участие в конкурентном отборе, Комиссия принимает решение о признании такого конкурентного отбора несостоявшимся.

12.8.4. В случае если документацией о конкурентном отборе предусмотрено два и более лота, конкурентный отбор признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурентном отборе.

12.8.5. В случае если при рассмотрении заявок на участие в конкурентном отборе по результатам их анализа только одна заявка на участие в конкурентном отборе не была отклонена, такая заявка на участие в конкурентном отборе оценивается в порядке, установленном документацией о конкурентном отборе, если Комиссией не было принято решение о признании такого конкурентного отбора несостоявшимся.

12.8.6. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурентном отборе, Комиссия вправе принять решение о признании конкурентного отбора несостоявшимся.

12.8.7. Альтернативные предложения (если их подача предусмотрена документацией о конкурентной закупке) рассматриваются наравне с поданными участниками закупки в составе заявок на участие в закупке основными предложениями в отношении предмета закупки и/или условий договора.

12.8.8. В целях выбора участника, наиболее полно соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке, обладающего необходимым уровнем квалификации и подавшего заявку, признанную

наилучшей, Организатор формирует предложения по оценке и сопоставлению заявок.

12.8.9. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в конкурентном отборе, оцениваются только заявки на участие в конкурентном отборе, которые не были отклонены.

12.8.10. Организатор вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурентном отборе экспертов – профильные структурные подразделения Организатора, Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

12.9. Принятие решения по итогам конкурентного отбора

12.9.1. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие конкурентном отборе, в том числе ценовых предложений, Комиссией могут быть приняты следующие решения:

- о результатах конкурентного отбора и определении победителя (поставщика (подрядчика, исполнителя), победителей (нескольких поставщиков (подрядчиков, исполнителей));

- о признании конкурентного отбора несостоявшимся;

- о рекомендации Организатору (Заказчику) завершить процедуру конкурентного отбора без заключения договора при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

12.9.2. Процедура формирования итогового протокола при проведении конкурентного отбора в электронной форме осуществляется с учётом особенностей, установленных разделом 8.

12.9.3. Решение Комиссии по итогам конкурентного отбора оформляется итоговым протоколом, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные пунктом 7.9.2.

12.9.4. Организатор уведомляет победителя (победителей) о результатах конкурентного отбора в порядке, установленном документацией о конкурентном отборе.

12.9.5. Протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентного отбора, размещаются Заказчиком (Организатором) на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

12.9.6. Комиссия вправе отменить результаты конкурентного отбора в случае выявления отсутствия определенных документацией о конкурентной закупке подтверждающих документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурентной закупки или о закупаемых товарах (работах, услугах), а также в иных, предусмотренных в настоящем Положением случаях.

12.10. Порядок проведения предварительного отбора при проведении конкурентного отбора

12.10.1. Организатор при проведении конкурентного отбора вправе проводить предварительный отбор участников закупки в целях выявления их соответствия требованиям, установленным Заказчиком.

12.10.2. При проведении конкурентного отбора с предварительным отбором применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для конкурентного отбора.

12.10.3. Участники закупки, прошедшие предварительный отбор, приглашаются к дальнейшему участию в закупке.

12.10.4. Организатор размещает на электронной площадке извещение о проведении конкурентного отбора, документацию о конкурентном отборе, документацию о предварительном отборе.

12.10.5. Извещение о проведении конкурентного отбора с предварительным отбором размещается на электронной площадке не менее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе и не менее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентном отборе и должно содержать следующую информацию:

12.10.5.1. Сведения в соответствии с пунктом 7.2.

12.10.5.2. Срок, место и порядок предоставления документации о предварительном отборе, сайт электронной площадки (сайт Заказчика), на котором размещена документация о предварительном отборе, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о предварительном отборе в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о предварительном отборе в форме электронного документа.

12.10.5.3. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, место и срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения его итогов.

12.10.6. Документация о предварительном отборе размещается Заказчиком (Организатором) на электронной площадке одновременно с извещением о конкурентном отборе с предварительным отбором и должна содержать следующую информацию:

12.10.6.1. Требования к потенциальным участникам конкурентного отбора, установленные в соответствии с пунктом 1.9.

12.10.6.2. Перечень документов, которые должны быть представлены потенциальными участниками конкурентного отбора в подтверждение своего соответствия установленным требованиям.

12.10.6.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном отборе, инструкцию по ее подготовке.

12.10.6.4. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о предварительном отборе.

12.10.7. Документация о конкурентном отборе при проведении конкурентного отбора с предварительным отбором размещается на электронной площадке одновременно с извещением о проведении конкурентного отбора с предварительным отбором и документацией о предварительном отборе и должна содержать информацию, изложенную в пункте 7.3.

12.10.8. Организатор в сроки, установленные в документации о предварительном отборе, проводит предусмотренную в ней процедуру для выявления участников закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам конкурентного отбора.

12.10.9. Организатор направляет приглашения принять участие в конкурентном отборе участникам, прошедшим предварительный отбор. Конкурсный отбор среди участников, прошедших предварительный отбор может проводиться в том числе многократно, в соответствии с условиями Документации.

12.10.10. В случае если по результатам предварительного отбора количество участников закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к участникам закупки, составило менее двух, Комиссия вправе признать конкурентный отбор несостоявшимся.

12.11. Особенности проведения открытого двухэтапного конкурентного отбора

12.11.1. При проведении двухэтапного конкурентного отбора применяются нормы и правила, установленные пунктами 12.1, 12.9, с учетом требований настоящего раздела.

12.11.2. Размещение извещения о проведении двухэтапного конкурентного отбора и документации о конкурентном отборе осуществляется в порядке и сроки, установленные в пункте 12.4.1.

12.11.3. При проведении двухэтапного конкурентного отбора на первом этапе участники закупки обязаны представить первоначальные заявки, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложения о цене договора. Документация о конкурентном отборе может предусматривать обязанность участников двухэтапного конкурентного отбора представлять в составе первоначальных заявок предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупок, об условиях поставки, а также о профессиональной и технической квалификации участников двухэтапного конкурентного отбора.

12.11.4. На первом этапе Заказчик вправе проводить обсуждения с участниками, подавшими первоначальные заявки, любых предложений в отношении предмета закупки, содержащихся в первоначальных заявках участников.

12.11.5. По результатам первого этапа Заказчик (Организатор) вправе уточнить условия закупки и внести изменения в документацию о конкурентном отборе, в том числе:

уточнить любое требование, из первоначально указанных в документации о конкурентном отборе, к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а также дополнить любым новым требованием к характеристикам предмета закупки и его описанию участниками конкурентного отбора;

уточнить любой из первоначально указанных в документации о конкурентном отборе критериев оценки заявок на участие в конкурентном отборе и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям настоящего Положения.

12.11.6. О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с пунктом 12.11.5, сообщается участникам конкурентного отбора в приглашениях представить окончательные заявки на участие в конкурентном отборе. При этом такие изменения отражаются в документации о конкурентном отборе, размещенной на электронной площадке, в день направления указанных приглашений.

12.11.7. На втором этапе двухэтапного конкурентного отбора Заказчик (Организатор) предлагает всем участникам двухэтапного конкурентного отбора, подавшим на первом этапе первоначальные заявки, представить окончательные заявки на участие в конкурентном отборе с указанием предлагаемой участником двухэтапного конкурентного отбора цены договора с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупки.

12.11.8. Участник двухэтапного конкурентного отбора, не желающий представлять окончательную заявку на участие в конкурентном отборе, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном конкурентном отборе, при этом в случае, если в документации о конкурентном отборе установлено требование об обеспечении заявок, участнику двухэтапного конкурентного отбора возвращается обеспечение заявки в порядке, предусмотренном документацией о конкурентном отборе.

12.11.9. Окончательные заявки на участие в конкурентном отборе рассматриваются и оцениваются в соответствии с положениями пункта 7.8.

12.12. Особенности проведения конкурентного отбора с повышением стартовой цены

12.12.1. Конкурентный отбор может проводиться путем повышения стартовой цены договора (цены лота).

12.12.2. Конкурентный отбор с повышением стартовой цены проводится в электронной форме.

12.12.3. Для целей проведения конкурентного отбора с повышением стартовой цены в извещении о проведении конкурентного отбора указываются определенные Организатором стартовая цена, шаг повышения стартовой цены, а также дата и время проведения процедуры повышения стартовой цены, период регистрации участников закупки для участия в процедуре повышения стартовой цены, период ожидания принятия участниками объявляемого оператором электронной площадки условия о цене договора.

12.12.4. Организатор определяет стартовую цену в размере не более 20 % от начальной (максимальной) цены предмета закупки (лота).

12.12.5. К участию в процедуре повышения стартовой цены допускаются участники закупки, отвечающие требованиям Заказчика и подавшие заявки, которые отвечают требованиям документации о конкурентной закупке, и допущенные Комиссией к участию в процедуре повышения стартовой цены.

12.12.6. Условия допуска к участию в процедуре повышения стартовой цены определяются в документации о конкурентном отборе.

12.12.7. Организатор в сроки, установленные в документации о конкурентном отборе, организует проведение предусмотренной в ней процедуры рассмотрения Комиссией вопроса о допуске участников закупки к участию в процедуре повышения стартовой цены и направление допущенным участникам закупки приглашения принять участие в процедуре повышения стартовой цены.

12.12.8. Решение Комиссии о допуске участников закупки к участию в процедуре повышения стартовой цены оформляется протоколом.

12.12.9. Процедура повышения стартовой цены проводится в порядке, определенном документацией о конкурентной закупке, в следующей последовательности:

12.12.9.1. Участники закупки, допущенные к участию в конкурентном отборе с повышением стартовой цены, регистрируются для участия в процедуре повышения стартовой посредством направления уведомления непосредственно перед ее началом.

12.12.9.2. В указанное в извещении о проведении конкурентного отбора с повышением стартовой цены время оператор электронной площадки объявляет цену договора (цене лота), равную стартовой цене.

12.12.9.3. Если по истечении периода ожидания принятия участниками процедуры повышения стартовой цены условия о цене договора в размере стартовой цены не принято ни одним из таких участников, оператор электронной площадки объявляет новое условие о цене договора (цене лота), увеличенное на шаг повышения стартовой цены.

12.12.9.4. Оператор электронной площадки объявляет условие о цене договора, увеличивая его на шаг повышения стартовой цены, до принятия участником конкурентной закупки такого условия либо до превышения условия о цене договора начальной (максимальной) цены предмета закупки (лота).

12.12.10. Процедура повышения стартовой цены завершается после принятия, очередного объявленного оператором электронной площадки условия

о цене договора (цене лота) либо если в результате очередного объявления условия о цене договора с учетом шага повышения стартовой цены цена договора превысит начальную (максимальную) цену предмета закупки (лота).

12.12.11. По результатам конкурентного отбора с повышением стартовой цены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется участник закупки первый принявший условие о цене договора (цене лота), объявленное Оператором электронной площадки.

12.12.12. Объявляемые оператором электронной площадки условия о цене договора с учетом шага повышения стартовой цены не могут превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки (лота).

12.12.13. Если объявленные в ходе проведения оператором электронной площадки процедуры повышения стартовой цены условия о цене договора, не превышающие начальную (максимальную) цену предмета закупки (лота), не приняты ни одним участником, конкурентный отбор с повышением стартовой цены признается несостоявшимся.

12.13. Заключение и исполнение договора по результатам конкурентного отбора

12.13.1. Заключение договора по результатам конкурентного отбора осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 7.11., с учетом особенностей, установленных пунктом 12.13, за исключением случаев, установленных пунктом 12.5.3.

12.13.2. В случае если определенный по результатам конкурентного отбора поставщик (подрядчик, исполнитель) уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о конкурентном отборе было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. Организатор должен истребовать предоставленное таким участником закупки обеспечение заявки на участие в конкурентном отборе, если такое обеспечение было предусмотрено документацией о конкурентном отборе. Комиссия вправе пересмотреть итоги (результаты) конкурентного отбора и определить другого поставщика (подрядчика, исполнителя), или Организатор объявляет новую закупку.

12.13.3. Если договор по результатам конкурентного отбора в соответствии с настоящим Положением в установленном в документации о конкурентной закупке порядке и сроки не заключен, Комиссия вправе отменить решение о результатах конкурентного отбора.

12.13.4. В случае если по нескольким лотам один участник закупки определен поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с таким участником по каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.

13. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

13.1. Общий порядок проведения маркетинговых исследований

13.1.1. Основанием для проведения Организатором маркетинговых исследований является утвержденная ГКПЗ.

13.1.2. Маркетинговые исследования проводятся с применением последовательности процедур, предусмотренной в пункте 13.1.5:

13.1.2.1. В электронной форме путем размещения документации о маркетинговых исследованиях на электронной площадке.

13.1.2.2. В бумажной форме путем направления потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) запросов о возможности осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги) (далее - запрос в бумажной форме).

13.1.2.3. В электронной форме путем размещения заказа в специализированных информационных системах и получения соответствующих предложений (далее - заказ).

13.1.3. Маркетинговые исследования объявляются в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях.

Информация о проведении маркетинговых исследований размещается:

на электронной площадке, в соответствии с пунктом 6.3., - при проведении маркетинговых исследований путем размещения информации о маркетинговых исследованиях на электронной площадке;

в специализированных информационных системах или на Интернет-платформе, в соответствии с пунктом 6.3. - при проведении маркетинговых исследований путем размещения заказа в специализированных информационных системах или на Интернет-платформе;

на сайте Заказчика (Организатора), если это предусмотрено условиями закупки, и направляется потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) (потенциальным участникам) - при проведении маркетинговых исследований в бумажной форме.

13.1.4. Маркетинговые исследования, указанные в пункте 13.1.2.3, проводятся с особенностями, предусмотренными регламентами специализированных информационных систем, в том числе допускающими возможность составления заказа с включением в него отдельных сведений, предусмотренных пунктом 13.4 (при необходимости), без приложения документации о маркетинговом исследовании в электронной форме.

13.1.5. Маркетинговые исследования проводятся в следующей последовательности:

определение Заказчиком условий, требований маркетинговых исследований;

подготовка Заказчиком (Организатором) документов для проведения маркетинговых исследований;

объявление маркетинговых исследований (размещение информации о маркетинговых исследованиях);

прием заявок на участие в маркетинговых исследованиях, вскрытие заявок (открытие доступа к заявкам) на участие в маркетинговых исследованиях;

рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговых исследованиях; принятие решения о результатах маркетинговых исследований;

публикация информации о результатах маркетинговых исследований (при необходимости, в соответствии с настоящим Положением);

подписание договора с участником, указанным в решении о результатах маркетинговых исследований.

13.1.6. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в маркетинговых исследованиях, за исключением платы за предоставление копии документации о маркетинговых исследованиях в печатном виде (только в случае, если маркетинговые исследования проводятся в бумажной форме).

13.1.7. В запрос в бумажной форме и заказ включаются сведения из числа предусмотренных в пункте 13.4.

13.1.8. Список потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для участия в маркетинговых исследованиях в бумажной форме определяется Заказчиком (Организатором). При наличии соответствующих письменных обращений иных потенциальных участников закупки в адрес Организатора, Организатор, по согласованию с Заказчиком, вправе дополнительно включить их в список потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для направления им необходимого запроса в бумажной форме.

13.2. Особенности проведения маркетинговых исследований в электронной форме

13.2.1. Для участия в маркетинговых исследованиях в электронной форме участнику закупки в соответствии с документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме необходимо зарегистрироваться (аккредитоваться) на указанной в ней электронной площадке в соответствии с действующими на ней правилами и регламентами либо в специализированной информационной системе в соответствии с действующими на них правилами и регламентами.

13.2.2. Электронные документы (в том числе скан-копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов), подаваемые в процессе осуществления маркетинговых исследований в электронной форме, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью участника закупки (лица, имеющего право действовать от имени участника закупки) либо простой или неквалифицированной электронной подписью участника закупки лица, не являющегося резидентом Российской Федерации (лица, имеющего право действовать от имени участника закупки), если это предусмотрено условиями проведения маркетинговых исследований в соответствии с регламентом электронной площадки (специализированной информационной системы).

13.2.3. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Случаи применения неквалифицированных электронных подписей определяются Комитетом по закупкам Общества.

13.2.4. При проведении маркетинговых исследований в электронной форме допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур маркетинговых исследований, предусмотренных настоящим разделом, обусловленные техническими особенностями электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы), при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации.

13.2.5. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки (специализированной информационной системы) участнику закупки, Заказчику, Организатору или размещаемые оператором электронной площадки (специализированной информационной системы) на такой площадке (специализированной информационной системе), должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки (специализированной информационной системы), либо заверены оператором электронной площадки (специализированной информационной системы) с помощью программных и технических средств.

13.2.6. Изменения, вносимые в извещение о маркетинговых исследованиях в электронной форме, в документацию о маркетинговых исследованиях в электронной форме, разъяснения документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме, размещаются на электронной площадке (специализированной информационной системе) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

13.3. Информация о маркетинговых исследованиях

13.3.1. Организатор размещает информацию о маркетинговых исследованиях в форме извещения на электронной площадке (специализированной информационной системе), за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим Положением информация о закупке не подлежит размещению на электронной площадке.

13.3.2. Извещение о маркетинговых исследованиях должно содержать следующие сведения:

13.3.2.1. Способ закупки.

13.3.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора.

13.3.2.3. Предмет закупки (лота).

13.3.2.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

13.3.2.5. Условия предоставления доступа участникам закупки (потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), потенциальным участникам) к документации о маркетинговых исследованиях.

13.3.2.6. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях.

13.3.2.7. Сведения о праве Заказчика (Организатора) вносить изменения в извещение о проведении маркетинговых исследований и документацию о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказ, запрос в бумажной форме) в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях, за исключением продления срока подачи заявок и переноса даты и времени открытия доступа к заявкам, даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов маркетинговых исследований.

13.3.2.8. Сведения о праве Заказчика (Организатора) продлить срок подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия (открытия доступа к заявкам) в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам) на участие в маркетинговых исследованиях, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов маркетинговых исследований.

13.3.2.9. Сведения о праве Заказчика (Организатора) отказаться от проведения маркетинговых исследований в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам маркетинговых исследований.

13.3.2.10. Дата рассмотрения предложений участников закупки.

13.3.2.11. Указание, что маркетинговые исследования не являются торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывают на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.3.2.12. Срок (дата, время) вскрытия заявок (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в маркетинговых исследованиях).

13.3.2.13. Извещение о маркетинговых исследованиях может содержать другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в маркетинговых исследованиях.

13.4. Документация о маркетинговых исследованиях

13.4.1. Документация о маркетинговых исследованиях в электронной форме должна содержать следующие сведения:

13.4.1.1. Описание предмета маркетингового исследования в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к товару (работе, услуге), который является предметом закупки (лота).

13.4.1.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в маркетинговых исследованиях, инструкцию по ее подготовке.

13.4.1.3. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

13.4.1.4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

13.4.1.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

13.4.1.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

13.4.1.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

13.4.1.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

13.4.1.9. Порядок подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях.

13.4.1.10. Порядок вскрытия заявок (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам).

13.4.1.11. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

13.4.1.12. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме.

13.4.1.13. Сведения о праве Комиссии по маркетинговым исследованиям отклонять заявки на участие в маркетинговых исследованиях в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

13.4.1.14. Сведения о праве Заказчика (Организатора) отказаться от проведения маркетинговых исследований в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика (Организатора) в любое время завершить процедуры маркетинговых исследований без заключения договора по их результатам.

13.4.1.15. Место рассмотрения предложений участников маркетинговых исследований (для маркетинговых исследований в бумажной форме).

13.4.1.16. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в маркетинговых исследованиях в случае, если Организатором установлены такие требования.

13.4.1.17. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

13.4.1.18. Проект договора (в случае проведения маркетинговых исследований по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о маркетинговых исследованиях.

13.4.1.19. Сведения о праве Комиссии по маркетинговым исследованиям выбрать предложения нескольких участников, сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по итогам маркетинговых исследований (при необходимости).

13.4.1.20. О невозможности (недопустимости) отклонения заявок участников закупки, не соответствующих одному из требований (требованиям), установленных документацией о маркетинговых исследованиях, если хотя бы одна из заявок одного из участников такой закупки не была отклонена Комиссией по маркетинговым исследованиям по причине ее несоответствия такому же требованию (требованиям), установленному документацией о маркетинговых исследованиях.

13.4.1.21. Условия (требования), направленные на защиту от подачи участниками закупки заявок с необоснованно низкими ценовыми предложениями, в том числе особый порядок оценки заявок, требования о предоставлении дополнительных документов, определенных документацией о маркетинговых исследованиях.

13.4.1.22. Порядок проведения переговоров с участниками закупки.

13.4.1.23. Документация о маркетинговых исследованиях в электронной форме может содержать другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в маркетинговых исследованиях.

13.5. Условия проведения маркетинговых исследований

13.5.1. Заказчик, Организатор после размещения извещения о проведении маркетинговых исследований может направить приглашения к участию в маркетинговых исследованиях потенциальным участникам маркетинговых исследований.

13.5.2. Документация о маркетинговых исследованиях в электронной форме должна быть доступна для ознакомления на сайте в сети Интернет без взимания платы.

13.5.3. Организатор обязан ответить на любой письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения документации о маркетинговых

исследованиях в электронной форме, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

13.5.4. До истечения срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях Заказчик (Организатор) может внести изменения в извещение о маркетинговых исследованиях, и документацию о маркетинговых исследованиях (заказ, запрос в бумажной форме) в электронной форме. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в маркетинговых исследованиях (открытия доступа к заявкам на участие в маркетинговых исследованиях в электронной форме) Заказчик (Организатор) вправе продлить срок подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам). До подведения итогов маркетинговых исследований Заказчик (Организатор) вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов маркетинговых исследований.

13.5.5. Документацией о маркетинговом исследовании в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме) могут быть предусмотрены условия подачи альтернативных предложений участников маркетинговых исследований.

13.5.6. Подача участниками закупки предложений по изменению проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о маркетинговых исследованиях (заказа, запроса в бумажной форме), отдельных его условий, не допускается.

13.6. Отказ от проведения маркетинговых исследований

13.6.1. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения маркетинговых исследований, а также завершить процедуру маркетинговых исследований без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик, Организатор не возмещает участнику маркетинговых исследований расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах маркетинговых исследований.

13.6.2. Уведомление об отказе от проведения маркетинговых исследований направляется Организатором участнику закупки в бумажной форме либо размещается Организатором на электронной площадке.

13.6.3. После направления (размещения) в соответствии с пунктом 13.6.2 уведомления об отказе от проведения маркетинговых исследований Организатор по письменному запросу участника закупки возвращает обеспечение заявки на участие в маркетинговых исследованиях, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о маркетинговых исследованиях в электронном виде (заказом, запросом в бумажной форме).

13.7. Подача заявок на участие в маркетинговых исследованиях

13.7.1. Для участия в маркетинговых исследованиях участник закупки подает свои предложения по условиям поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки (лота) в форме заявки

на участие в маркетинговых исследованиях в соответствии с требованиями, установленными в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме).

13.7.2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в маркетинговых исследованиях после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения, установленного в извещении о маркетинговых исследованиях срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях.

13.7.3. Заявка на участие в маркетинговых исследованиях, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

13.7.4. В случае если это предусмотрено документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме), участник маркетинговых исследований в порядке, установленном документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (запросом в бумажной форме), имеет право подать новое ценовое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме).

13.8. Вскрытие заявок. Открытие доступа к заявкам на участие в маркетинговых исследованиях

13.8.1. Вскрытие заявок на участие в маркетинговых исследованиях в бумажной форме осуществляется Организатором в срок, установленный в извещении о маркетинговых исследованиях.

13.8.2. Оператор электронной площадки в срок, установленный в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме, обеспечивает одновременное открытие доступа Организатора закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

13.8.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в маркетинговых исследованиях при условии, что поданные ранее заявки на участие в маркетинговых исследованиях таким участником не отозваны, все заявки на участие в маркетинговых исследованиях такого участника закупки, поданные в отношении этих маркетинговых исследований, не принимаются к рассмотрению.

13.8.4. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях не подано ни одной заявки на участие в маркетинговых исследованиях, Организатор вправе признать маркетинговые исследования несостоявшимися.

13.8.5. В случае признания маркетинговых исследований несостоявшимися Организатор вправе провести повторные маркетинговые исследования, а в случае отказа от проведения повторных маркетинговых исследований Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 15.1.8.

13.8.6. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях подана только одна заявка на участие

в маркетинговых исследованиях, то такая заявка на участие в маркетинговых исследованиях вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о маркетинговых исследованиях.

13.9. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговых исследованиях

13.9.1. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговых исследованиях могут проводиться одновременно или последовательно.

13.9.2. Организатор проводит анализ заявки на участие в маркетинговых исследованиях на соответствие формальным требованиям документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме), в том числе на:

соответствие предмета заявки на участие в маркетинговых исследованиях предмету закупки, указанному в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме), в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме);

наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме);

наличие обеспечения заявки на участие в маркетинговых исследованиях, если в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме) установлено данное требование;

не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в маркетинговых исследованиях, над начальной (максимальной) ценой предмета маркетинговых исследований (договора), установленной Заказчиком, Организатором.

13.9.3. Организатором проводится проверка информации об участниках маркетинговых исследований, в том числе на соответствие их обязательным требованиям и иным требованиям к участникам, установленным в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме), осуществляется оценка платежеспособности и деловой репутации участника с привлечением подразделения корпоративной защиты.

13.9.4. Организатор вправе запросить у участников маркетинговых исследований о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в маркетинговых исследованиях, а также о предоставлении отсутствующих документов, определенных документацией о маркетинговых исследованиях.

13.9.5. Организатор с письменного согласия участника маркетинговых исследований может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в заявке участника.

13.9.6. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

13.9.7. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

13.9.8. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником маркетинговых исследований, и на возможности участника маркетинговых исследований, связанные с выполнением обязательств по договору.

13.9.9. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках маркетинговых исследований Организатор представляет Комиссии по маркетинговым исследованиям информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в маркетинговых исследованиях в случае несоответствия участника маркетинговых исследований требованиям, установленным в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме) в соответствии с пунктом 1.9, а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышает начальную (максимальную) цену предмета маркетинговых исследований (договора), указанную в извещении о проведении маркетинговых исследований или документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме), а также по другим основаниям, указанным в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме).

13.9.10. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках маркетинговых исследований, проведенных Организатором, Комиссия по маркетинговым исследованиям вправе отклонить заявку на участие в маркетинговых исследованиях в следующих случаях:

13.9.10.1. Несоответствия предмета заявки на участие в маркетинговых исследованиях предмету закупки, указанному в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме), в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

13.9.10.2. Отсутствия документов, определенных документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме), либо наличия в таких документах недостоверных сведений

об участнике маркетинговых исследований или о закупаемых товарах (работах, услугах).

13.9.10.3. Отсутствия обеспечения заявки на участие в маркетинговых исследованиях, если в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме) установлено данное требование.

13.9.10.4. Несогласия участника маркетинговых исследований с условиями проекта договора, содержащегося в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме).

13.9.10.5. Наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота).

13.9.10.6. Не представления участником маркетинговых исследований Организатору письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в маркетинговых исследованиях по письменному запросу Организатора, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.

13.9.10.7. Наличия сведений об участнике маркетинговых исследований в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме) в соответствии с пунктом 1.9.2.2 было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков.

13.9.11. В случае выявления недостоверных сведений в поданной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме) требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме) к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки.

13.9.12. В документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме) могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

13.9.13. В случае если по результатам анализа заявок на участие в маркетинговых исследованиях и проверки информации об участниках маркетинговых исследований Комиссией по маркетинговым исследованиям отклонены все заявки на участие в маркетинговых исследованиях, Комиссия по

маркетинговым исследованиям принимает решение о признании таких маркетинговых исследований несостоявшимися.

13.9.14. В случае если документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме) предусмотрено два и более лота, маркетинговые исследования признаются несостоявшимися только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в маркетинговых исследованиях в отношении этого лота.

13.9.15. В случае если по результатам анализа заявок на участие в маркетинговых исследованиях только одна заявка на участие в маркетинговых исследованиях не была отклонена, то такая заявка на участие в маркетинговых исследованиях оценивается в порядке, установленном документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме).

13.9.16. В целях выявления наиболее выгодных условий исполнения договора проводится рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговых исследованиях. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в маркетинговых исследованиях, рассматриваются и оцениваются только заявки на участие в маркетинговых исследованиях, которые не были отклонены.

13.9.17. Организатор вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в маркетинговых исследованиях экспертов – профильные подразделения Организатора, Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

13.9.18. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях подана только одна заявка, то Комиссия по маркетинговым исследованиям вправе признать маркетинговые исследования несостоявшимися.

13.9.19. Комиссия по маркетинговым исследованиям присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

13.9.20. В случае, если несколько участников маркетингового исследования подали одинаковые (схожие по степени выгоды) предложения, то меньший порядковый номер присваивается заявке участника, подавшего последнее предложение раньше.

13.9.21. Организатор, Заказчик, Закупочная комиссия, эксперты, привлекаемые для рассмотрения заявок на участие в маркетинговых исследованиях, обязаны сохранять конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие в маркетинговых исследованиях, а также результатов их рассмотрения, оценки и сопоставления до размещения в соответствии с настоящим Положением решения об итогах маркетинговых исследований, а если такое решение не подлежит размещению, – с момента его принятия и доведения до сведения участника закупки, предложившего наиболее выгодные для Заказчика условия исполнения договора.

13.10. Подведение итогов маркетинговых исследований

13.10.1. На основании результатов рассмотрения и оценки предложений участников маркетинговых исследований Комиссией по маркетинговым исследованиям могут быть приняты следующие решения:

о выборе наиболее выгодных условий поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), из числа предложенных участниками маркетингового исследования;

об отклонении всех заявок на участие в маркетинговых исследованиях, признании маркетинговых исследований несостоявшимися;

об отказе от проведения маркетинговых исследований;

о сборе дополнительных предложений и проведении дополнительной оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях.

Решение Комиссии по маркетинговым исследованиям оформляется протоколом, в котором, помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Организатора, Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки), должны содержаться следующие сведения:

об участниках, представивших заявки на участие в маркетинговых исследованиях;

о принятом решении;

в случае принятия решения об определении лучшей заявки, указывается наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для физического лица), цена предложения участника, подавшего заявку на участие в маркетинговых исследованиях, признанную лучшей.

13.10.2. Протоколы, составляемые в ходе проведения маркетинговых исследований, размещаются Организатором на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

13.10.3. Организатор в порядке и сроки, установленные документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме), уведомляет участника о выборе его предложения об исполнении договора как наиболее выгодного по результатам маркетинговых исследований.

13.11. Заключение и исполнение договора по итогам маркетинговых исследований

13.11.1. Договор заключается в соответствии с протоколом Комиссии по маркетинговым исследованиям на условиях, указанных в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме). Цена договора, заключаемого по итогам маркетинговых исследований, единичные расценки товаров (работ, услуг) должны быть сформированы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о маркетинговых исследованиях, не могут превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота)/единичные расценки товаров (работ, услуг), установленные Заказчиком (Организатором) в документации о маркетинговых

исследованиях, а также цену договора/единичные расценки товаров (работ, услуг), указанные в протоколе Комиссии по маркетинговым исследованиям и в последнем коммерческом предложении поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается договор, поданном им в составе своей заявки на участие в маркетинговых исследованиях, и могут быть снижены по соглашению сторон.

Организатор (Заказчик) закупки обеспечивает заключение договора по итогам маркетинговых исследований в соответствии с требованиями настоящего Положения и его исполнение с учетом условий настоящего Положения.

13.11.2. Договор по итогам маркетинговых исследований заключается в течение срока, установленного документацией о маркетинговых исследованиях, но не ранее размещения на электронной площадке результатов маркетинговых исследований.

13.11.3. Участник, чьи условия исполнения договора, указанные в его заявке, признаны наиболее выгодными, в течение срока, установленного документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме) и/или в уведомлении о результатах маркетинговых исследований, должен представить Заказчику (Организатору) подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме), в том числе в проекте договора, являющегося ее неотъемлемой частью.

13.11.4. Участник, чьи условия исполнения договора, указанные в заявке, признаны наиболее выгодными, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме) было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме).

13.11.5. В случае если участник, подавший заявку на участие в маркетинговых исследованиях, содержащую условия исполнения договора, признанные наиболее выгодными, не представил Заказчику (Организатору) в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с пунктом 13.11.1, либо обеспечение исполнения договора, если данное требование было установлено документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме), такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

13.11.6. В случае если участник, подавший заявку на участие в маркетинговых исследованиях, содержащую условия исполнения договора, признанные наиболее выгодными, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме) было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. Организатор должен истребовать

предоставленное участником обеспечение заявки на участие в маркетинговых исследованиях, если такое обеспечение было предусмотрено документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме). Комиссия по маркетинговым исследованиям вправе пересмотреть итоги маркетинговых исследований и определить другую лучшую заявку, или Организатор объявляет новые маркетинговые исследования.

13.11.7. В случае если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же участника маркетинговых исследований, с таким участником по каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.

13.11.8. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

13.12. Особенности проведения закрытых маркетинговых исследований

13.12.1. Заказчик вправе проводить закрытые маркетинговые исследования в электронной или бумажной форме с приглашением к участию в закупке ограниченного круга участников (далее – закрытые маркетинговые исследования).

13.12.2. При проведении закрытого маркетингового исследования перечень потенциальных участников формирует Заказчик (Организатор) по предложению Инициатора закупки.

13.12.3. При проведении закрытых маркетинговых исследований применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для маркетинговых исследований, с учетом требований пункта 13.12.

13.12.4. Информация об итогах закрытых маркетинговых исследований, а также документы, оформляемые при проведении закрытых маркетинговых исследований, информация, полученная в ходе проведения закрытых маркетинговых исследований, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет в открытом доступе.

13.12.5. При проведении закрытых маркетинговых исследований в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в маркетинговых исследованиях приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

13.12.6. При проведении закрытых маркетинговых исследований документация о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказ, запрос предложений в бумажной форме) предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытых маркетинговых исследованиях.

13.12.7. Заявки на участие в закрытых маркетинговых исследованиях принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в закрытых маркетинговых исследованиях, которым Организатором была предоставлена документация о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказ, запрос предложений в бумажной форме).

13.12.8. Заказчик (Организатор) вправе отказаться от проведения закрытых маркетинговых исследований, а также завершить маркетинговые исследования без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик (Организатор) не возмещает участнику маркетинговых исследований расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах маркетинговых исследований.

13.12.9. Организатор направляет уведомления об отказе от проведения закрытых маркетинговых исследований всем участникам закупки, приглашенным Организатором к участию в закрытых маркетинговых исследованиях.

13.12.10. После уведомления участников об отказе от проведения закрытых маркетинговых исследований Организатор по письменному запросу участника маркетинговых исследований возвращает поданную им заявку на участие в маркетинговых исследованиях, если такая заявка подавалась в бумажной форме, а также возвращает обеспечение заявки на участие в маркетинговых исследованиях, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о маркетинговых исследованиях.

13.12.11. При проведении закрытых маркетинговых исследований не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

13.12.12. В рамках процедуры закрытых маркетинговых исследований Комиссия принимает одно из следующих решений:

13.12.12.1. Заключить договор с лицом, от которого получено лучшее предложение.

13.12.12.2. Провести дополнительные переговоры с участниками для получения лучших условий исполнения договора, в том числе по более низкой цене.

13.12.12.3. Провести новые маркетинговые исследования в целях поиска дополнительных участников.

13.12.12.4. При наличии обстоятельств, препятствующих заключению договора, завершить процедуру маркетинговых исследований без заключения договора.

13.12.12.5. Признать закрытые маркетинговые исследования несостоявшимися.

13.12.13. Закрытые маркетинговые исследования путем направления запросов потенциальным участникам закупки о возможности осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги) и об условиях исполнения договора, проводятся в бумажной форме. По результатам такой закупки составляется протокол Комиссии по маркетинговым исследованиям с решением о выборе лучшего предложения с методикой проведенной оценки.

13.12.14. Закрытые маркетинговые исследования путем размещения заказа в специализированных информационных системах и получения соответствующих предложений осуществляются с использованием функционала таких информационных систем. По результатам такой закупки

составляется протокол Комиссии по маркетинговым исследованиям с решением о выборе лучшего предложения с методикой проведенной оценки.

14. БЕЗАЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ЗАКУПКИ. ЗАКУПКИ НА ТОРГАХ

14.1. Заказчик вправе проводить безальтернативную закупку в следующих случаях:

14.1.1. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», и отсутствует альтернатива поставщику (подрядчику, исполнителю).

14.1.2. Договор заключается с гарантирующим поставщиком электрической энергии энергоснабжения.

14.1.3. Работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг организациями, привлеченными органами исполнительной власти в соответствии с федеральными законами для оказания услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации

14.1.4. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), в т. ч. технологическое присоединение потребителей к электрическим сетям.

14.1.5. Заключается договор на оказание услуг на поверку средств измерений, входящих в перечень средств измерений, поверка которых осуществляется только аккредитованными в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии, утвержденный Правительством Российской Федерации, с аккредитованными в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии по регулируемым ценам в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

14.1.6. Заключается договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором, который осуществляет деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

14.1.7. Заключается договор с федеральным оператором по обращению с отходами I и II классов опасности на оказание услуг по обращению с отходами I и II классов опасности.

14.2. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров способом неконкурентной закупки «закупка на торгах» в случае наличия у Заказчика потребности в приобретении товаров, реализация которых осуществляется продавцами на торгах, организуемых в рамках процедур несостоятельности (банкротства), процедур приватизации государственного (муниципального) имущества, исполнительного производства.

15. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

15.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), когда проведение закупок на конкурентной основе по экономическим, временным или иным объективным причинам нецелесообразно, по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим разделом, в следующих случаях:

15.1.1. Заключается договор на поставку российских вооружения или военной техники с производителем или единственным поставщиком таких вооружения и военной техники.

15.1.2. Заключается договор купли-продажи электрической энергии.

15.1.3. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), ликвидации аварий, необходимости срочного медицинского вмешательства, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно.

15.1.4. Осуществляется закупка печатных или электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности образовательных учреждений, библиотек, научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий.

15.1.5. Заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, цирка, музея, выставки, спортивного, культурного или образовательного мероприятия.

15.1.6. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания, проезд к месту вахты и обратно).

15.1.7. Конкурс или аукцион признаны несостоявшимися и заявка на участие в конкурсе (аукционе) только одного участника процедур закупки, не отклонена, и договор заключается с таким участником.

15.1.8. На участие в конкурентной закупке/маркетинговых исследованиях не подано ни одной заявки или к участию в конкурентной закупке/маркетинговых исследованиях не допущено ни одной заявки, и конкурентная закупка/маркетинговые исследования признаны

несостоявшимися, при этом договор может быть заключен по согласованию с Советом директоров или Комитетом по закупкам Общества в рамках их компетенции и только на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о конкурентной закупке/о маркетинговых исследованиях, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки/маркетинговых исследований начальную (максимальную) цену договора.

15.1.9. Цена договора (стоимость товаров, работ, услуг по договору) не превышает предельной суммы, согласованной Комитетом по закупкам Общества, установленной приказом единоличного исполнительного органа АО «ГЭХ Теплостройпроект», для договоров, заключаемых без проведения конкурентных закупок.

15.1.10. Заключается договор на оказание услуг (выполнение работ, поставку товаров), связанных с обеспечением выездных мероприятий, проводимых с участием Председателя Совета директоров ПАО «Газпром», Председателя Правления ПАО «Газпром», Председателя Совета директоров Общества (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания).

15.1.11. Заключается договор с производителем или единственным официальным/уполномоченным представителем (дистрибьютором) такого производителя на осуществление монтажных (шефмонтажных) работ, гарантийного и сервисного обслуживания поставленного Заказчику оборудования, а также на ревизию оборудования, вовлекаемого для реализации инвестиционных проектов капитального строительства и проектов ремонта, по которому истекли сроки заводских гарантий, и на восстановление работоспособности такого оборудования, если это необходимо по результатам проведенной ревизии, с продлением гарантийных обязательств без дополнительной оплаты такого продления.

15.1.12. Заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

15.1.13. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

15.1.14. Заключается договор аренды либо договор купли-продажи недвижимого имущества, включая договор купли-продажи будущей недвижимой вещи.

15.1.15. Заключается договор, предусматривающий оказание услуг по распространению спонсорской рекламы, по которому спонсором является Общество.

15.1.16. Заключается договор с оператором электронной площадки/специализированной информационной системы.

15.1.17. Советом директоров, Комитетом по закупкам Общества (в соответствии с их компетенцией) закупка признана неконкурентной и/или по

согласованию с Советом директоров, Комитетом по закупкам Общества (в соответствии с их компетенцией) заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, когда товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и альтернативный поставщик (подрядчик, исполнитель) отсутствует.

15.1.18. Дочерней и/или аффилированной организацией Общества, с которой подписан договор по итогам конкурентной закупки/маркетинговых исследований, заключается договор на условиях (по цене, в объеме) и с субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), указанным такой организацией в своей заявке на участие в конкурентной закупке.

15.1.19. Заключается договор на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством).

15.1.20. Заключается договор на закупку услуг по сопровождению и обслуживанию рублевых долговых обязательств Общества.

15.1.21. Заключается договор на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг с иностранным юридическим лицом, когда проведение конкурентной закупки в электронной форме с участием иностранных контрагентов невозможно по техническим и организационным причинам.

15.1.22. Советом директоров Общества принято решение о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании представленных материалов. Такое решение может быть принято при одновременном соблюдении следующих условий (подтверждаются в пояснениях, выносимых на рассмотрение Совета директоров):

осуществление закупки иными способами, предусмотренными настоящим Положением, нецелесообразно по экономическим, временным, технологическим и иным объективным причинам;

договор необходимо заключить с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и необоснованные ограничения конкуренции при этом отсутствуют;

соответствующая закупка не подпадает под иные предусмотренные пунктом 15.1 основания закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Обстоятельствами, подтверждающими необходимость заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), могут быть особые условия обращения товара, работы или услуги на товарных рынках, не позволяющие провести закупку иным способом, в том числе наличие ограниченной конкуренции, а также иные обстоятельства, которые свидетельствуют, что закупка у единственного исполнителя с позиций

экономической эффективности предпочтительна для Заказчика или по объективным причинам проведение ее в иной форме нецелесообразно.

Пояснения должны содержать:

сведения о предмете закупки (предмет договора), о планируемом объеме поставки (выполнении работ, оказании услуг) и требуемых сроках исполнения договора;

обоснование нецелесообразности осуществления закупки иными способами, предусмотренными настоящим Положением, с указанием причин;

наименование контрагента и его идентификационный номер налогоплательщика;

обоснование выбора контрагента с подтверждением его соответствия требованиям, предъявляемым согласно настоящему Положению к участникам закупки исходя из предмета закупки, подтверждение наличия необходимого у контрагента опыта и ресурсов для своевременного и качественного исполнения обязательств;

согласование предлагаемого контрагента подразделением корпоративной защиты Общества.

15.1.23. Заключение договоров, направленных на ликвидацию последствий аварий (инцидентов), подтвержденных актами дефектации, актами технического состояния, ведомостью планируемых работ, протоколами технических решений, заключений лабораторий металлов сварки и/или специализированных сервисных организаций, а также на выполнение решений, предписаний государственных органов контроля и надзора со сроками исполнения менее одного месяца.

15.1.24. Заключение договоров (соглашений) с регистратором Общества на оказание услуг по ведению и хранению реестра владельцев именных ценных бумаг эмитента, по осуществлению функций счетной комиссии, по подготовке и проведению общих собраний акционеров, по организации выплаты дивидендов по акциям, по хранению и использованию истории выплаты дивидендов, по актуализации данных зарегистрированных лиц в реестре владельцев ценных бумаг эмитента, договоров (соглашений), связанных с проведением Обществом реорганизации и/или размещением любым способом ценных бумаг Общества, сделок с акциями Общества, а также иных услуг, которые по сути правоотношений в соответствии с законодательством Российской Федерации могут быть оказаны только регистратором Общества.

15.1.25. Заключается договор с кредитной организацией на предоставление банковской гарантии обеспечения обязательств Общества.

15.1.26. Заключается договор на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт.

15.1.27. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг для одновременного обеспечения нужд нескольких компаний Группы Газпром энергохолдинг, одним из заказчиков которой является Общество, в случае, когда

договор в интересах Общества и других компаний Группы Газпром энергохолдинг заключается по письменному предложению участника (акционера), доля участия которого в уставном капитале Общества составляет более 20%. Такое предложение должно содержать обоснование необходимости заключения договора (подтверждается в пояснениях, выносимых на рассмотрение Совета директоров, Комитета по закупкам Общества).».

15.1.28. Советом директоров Общества принято решение о заключении договора с иностранной кредитной организацией (банком), зарегистрированной за пределами Российской Федерации, на оказание финансовых услуг по предоставлению Обществу финансирования (кредита).

15.1.29. Заключается договор с редакцией (издателем, вещателем) федерального или регионального средства массовой информации, на размещение информационных материалов, подлежащих публикации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в федеральных или региональных средствах массовой информации.

15.1.30. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимых Заказчику для исполнения договоров с организацией, не являющейся Компанией Группы Газпром или дочерней (аффилированной) организацией Общества и взаимозависимым с Обществом лицом, условиями которых предусматривается полное возмещение (компенсация) такой организацией понесенных Заказчиком затрат на приобретение указанных товаров, работ, услуг.

15.1.31. Заключается договор на управление многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, с управляющей компанией, если помещение в многоквартирном доме находится в собственности Заказчика.

15.1.32. Заключается договор на оказание услуг по подтверждению соответствия критериям аккредитации испытательной лаборатории с экспертной организацией, являющейся основным местом работы эксперта по аккредитации, прошедшего отбор для целей оказания Заказчику услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», либо с экспертной организацией, с которой такой эксперт для целей оказания услуг Заказчику осуществляет взаимодействие согласно указанному федеральному закону.

15.1.33. Заключается соглашение о перемене лиц в обязательстве (об изменении Заказчика) по решению Совета директоров, Комитета по закупкам Общества (в соответствии с их компетенцией).

15.1.34. Советом директоров, Комитетом по закупкам Общества в порядке и с соблюдением условий, предусмотренных разделом 18 Положения принято решение о заключении договора на научно-исследовательские и опытно-

конструкторские работы (далее - НИОКР), изготовление опытных образцов, серийное производство, поставку, техническое, сервисное и ремонтное обслуживание импортозамещающей продукции, включенной в Перечень наиболее важных видов продукции с целью технологического развития Общества/ПАО «Газпром», с производителем такой продукции под гарантированные объемы поставок будущих лет (далее – долгосрочный договор) по ценам, не превышающим стоимость зарубежных аналогов.

15.1.35. При возникновении срочной потребности в приобретении товаров, работ, услуг в рамках исполнения Обществом договорных обязательств, в случае если период от даты возникновения потребности, определенной Заказчиком (контрагентом по обязательствам, в рамках исполнения которых Обществом проводится закупка), до даты начала поставки товаров, работ, услуг менее одного месяца (без учета времени изготовления по МТР с длительным сроком изготовления).

15.1.36. Осуществляется купля-продажа ценных бумаг, приобретение долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключаются договоры, являющиеся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров).

15.1.37. Осуществляется приобретение заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле.

15.1.38. Осуществляется закупка в области военно-технического сотрудничества.

15.1.39. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

15.1.40. Заключается и исполняется договор в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности.

15.1.41. Кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» осуществляются лизинговые операции и межбанковские операции, в том числе с иностранными банками.

15.1.42. Заключается договор, связанный с определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

15.1.43. Осуществляется открытие головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с

уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

15.1.44. Осуществляется исполнение заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации.

15.1.45. Заказчиком осуществляется отбор субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

15.1.46. Осуществляется совместная инвестиционная деятельность, осуществляемая на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

15.1.47. Осуществляется выполнение инженерных изысканий, архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

15.1.48. Заключается договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), условия которого в установленных федеральными законами случаях определяются поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и могут быть приняты Заказчиком не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом (договор присоединения).

15.1.49. Заключается договор о подключении (технологическом присоединении) к сети газораспределения с лицом, владеющим такой сетью на праве собственности или ином законном основании, величина платы за присоединение к которой определяется по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), либо об отключении от таких сетей (систем).

15.1.50. Заключается договор возмездного оказания услуг с платежным агентом либо с кредитной организацией по приему и переводу денежных средств, поступающих от физических лиц в пользу Заказчика.

15.1.51. Заключается договор на оказание услуг на поверку средств измерений, проводимую в порядке, установленном законодательством, с аккредитованными в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии либо государственными научными метрологическими институтами.

15.1.52. Заключается договор с кредитной организацией, включенной в перечень кредитных организаций, формируемый ПАО «Газпром» на основании

утвержденных им критериев включения российских кредитных организаций, в том числе их филиалов и отделений, иных российских финансовых институтов, с которыми ПАО «Газпром» и организации Группы Газпром вправе заключать договоры на расчетно-кассовое обслуживание и оказание иных финансовых услуг, на оказание услуг по размещению денежных средств Заказчика (в том числе в форме депозитных вкладов).

15.1.53. Осуществляется закупка финансовых услуг по предоставлению финансирования (кредитов) у кредитной организации, за исключением иностранной кредитной организации.

15.1.54. Заключается вне сферы биржевой торговли договор с кредитной организацией или профессиональным участником рынка ценных бумаг, являющийся производным финансовым инструментом в значении, определенном Федеральным законом от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», исполнение обязательств по которому предусматривает поставки валюты Заказчику.

15.1.55. Заключается договор о предоставлении денежных средств на платной и возвратной основе (договор займа) между Обществом (заемщик) и ПАО «Газпром» либо ПАО «Газпром» (заемщик) и Обществом.

15.1.56. Заключается договор с организацией оборонно-промышленного комплекса на поставку производимой ею продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, при наличии у такой организации выданного Минпромторгом России заключения об отнесении такой продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов.

15.1.57. Заключается договор на поставку опытно-промышленных образцов МТР для проведения испытаний в рамках прохождения процедур допуска к применению на объектах ПАО «Газпром» с целью включения в Единый Реестр МТР.

15.2. Комитет по закупкам Общества вправе проводить анализ порядка определения и обоснования цен договоров, заключаемых Обществом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

16. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ У ВЗАИМОЗАВИСИМЫХ С ЗАКАЗЧИКОМ ЛИЦАМИ

16.1. Заказчик вправе провести закупку товаров, работ, услуг у Взаимозависимого с ним лица способом закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных разделом 15, а также в случаях, если:

16.1.1. Обществом осуществляется закупка товаров, работ, услуг у ПАО «Газпром», признаваемым с ним Взаимозависимым лицом.

16.1.2. Заключается инвестиционный договор, по которому инвестором выступает Общество.

16.1.3. Заключается договор на поставку, транспортировку газа.

16.1.4. Заключается договор на оказание клининговых услуг.

16.1.5. Между Обществом и компаниями, признаваемыми Взаимозависимыми с Заказчиком лицами, заключается договор аренды или купли-продажи имущества, договор на предоставление услуг по консервации, расконсервации, ликвидации недвижимого и/или движимого имущества, по техническому освидетельствованию и техническому обслуживанию в период консервации объектов основных средств.

16.1.6. Заключается договор с признаваемым Взаимозависимым с Заказчиком дочерним обществом ПАО «Газпром», 100 % уставного капитала которого принадлежит ПАО «Газпром», либо дочерним обществом дочернего общества ПАО «Газпром» при условии, если 100 % уставного капитала такого дочернего общества дочернего общества ПАО «Газпром» принадлежат дочернему обществу ПАО «Газпром» совместно с ПАО «Газпром», на закупку следующих видов работ (услуг):

16.1.6.1. Услуг связи:

местной и внутризонавой телефонной связи;

телематических услуг связи, в том числе в сети Интернет;

спутниковой связи;

предоставления доступа к услугам междугородной и международной телефонной связи, к ресурсам сети связи ПАО «Газпром», создания и обслуживания точек доступа к ресурсам сети связи;

услуг связи в сети передачи данных, в том числе для целей передачи голосовой информации (IP-телефония);

предоставления каналов связи;

предоставления услуг присоединения сетей электросвязи Компаний Группы Газпром;

подвижной радиотелефонной (мобильной) связи.

16.1.6.2. Работ (услуг) по обслуживанию и ремонту оборудования связи на базе собственных технических центров подрядчиков (исполнителей).

16.1.6.3. Услуг информационно-технического обеспечения:

услуг агента по сопровождению корпоративных лицензионных соглашений ПАО «Газпром» на право использования программного обеспечения;

предоставления во временное пользование и услуг системно-технического обслуживания средств вычислительной техники рабочих мест пользователей и периферийного оборудования;

предоставления прав использования и технической поддержки программного обеспечения;

системно-технического обслуживания центров обработки данных, центрального вычислительного комплекса, информационно-вычислительных систем, сети удостоверяющих центров ПАО «Газпром» и систем защиты информации;

поддержки, эксплуатации и сопровождения информационно-управляющих систем ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром

и отраслевых комплексов передачи данных.

16.1.6.4. Услуг по организации технического надзора за строительством объектов ПАО «Газпром».

16.1.6.5. Услуг по организации поставок материально-технических ресурсов в составе централизованных поставок.

16.1.6.6. Услуг по организации и выполнению диагностического обследования и/или технического обслуживания и ремонта объектов ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром.

16.1.6.7. Работ (услуг) по обеспечению противоданной, газовой, пожарной, промышленной безопасности и охраны труда, специальных работ по предупреждению возникновения и ликвидации аварий, проведению плановых газоопасных и ремонтно-восстановительных работ на объектах ПАО «Газпром».

16.1.6.8. Услуг по эксплуатации автоматизированной системы коммерческого учета электроэнергии (АСКУЭ) и ее информационному обслуживанию; покупки электроэнергии для компенсации потерь в собственных сетях.

16.1.6.9. Транспортных услуг железнодорожным транспортом, подачи-уборки вагонов собственным локомотивным парком.

16.1.6.10. Услуг по метрологическому обеспечению.

16.1.6.11. Услуг теплоснабжения по нерегулируемым ценам (ценам, определяемым по соглашению сторон).

16.1.6.12. Услуг по организации работы по проведению оценки, ревизии, переоценки складских запасов неостребованных МТР Заказчика, отвечающих критериям отнесения к неостребованным МТР и прошедших оценку в установленном в ПАО «Газпром» порядке, в том числе по проведению оценки их технического состояния, независимой оценки их рыночной стоимости, а также их утилизации (ликвидации), перебазировки, предпродажной подготовки и реализации.

16.1.6.13. Услуг по предоставлению в аренду помещений, оборудования и МТР, необходимых для проведения независимой оценки квалификации персонала Центром оценки квалификаций Группы Газпром, определенным в установленном в Группе Газпром порядке, услуг организационно-технического обеспечения проведения такой независимой квалификации персонала.

16.1.6.14. Услуг по проведению независимой оценки квалификации персонала Заказчика, услуг по подбору персонала и предоставлению труда работников (персонала).

16.1.6.15. Услуг по наливу серы в железнодорожные цистерны.

16.1.7. Заключается договор с признаваемым Взаимозависимым с Заказчиком обществом, доля прямого и/или косвенного участия ООО «Газпром энергохолдинг» в уставном капитале которого или доля прямого и/или косвенного участия Заказчика в уставном капитале которого превышает 50%.

Положения настоящего пункта распространяются на закупку следующих видов товаров (работ, услуг):

- услуг по техническому и сервисному обслуживанию, эксплуатации, наладке, капитальному и среднему ремонту, модернизации, реконструкции, техническому перевооружению на объектах;

- услуг по изготовлению, поставку стандартного и нестандартного оборудования, элементов и сборочных единиц котельного, турбинного, тепломеханического, электротехнического и иного оборудования;

- услуг по диагностическому обследованию объектов Общества, по лабораторно-инструментальным исследованиям, анализу, лабораторному контролю, калибровке, поверке, паспортизации приборов учета тепловой и электрической энергии, а также по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию приборов учёта тепловой и электрической энергии и средств измерений, услуг по метрологическому обеспечению;

- услуг по проектированию объектов;

- услуг по осуществлению функций управления инвестициями и капитальным строительством объектов;

- услуг функционирования, эксплуатации сетей связи и/или предоставления услуг связи, обеспечивающих технологические и корпоративные процессы;

- услуг по использованию сетевой инфраструктуры, в том числе по обеспечению функционирования, эксплуатации, внедрению, технической поддержки корпоративных информационных сетей, информационно-техническому обеспечению;

- услуг по обеспечению информационной безопасности в части проектирования, поставки, создания, внедрения, аттестации и технической поддержки (сопровождения) программно-аппаратных комплексов средств защиты информации;

- услуг ведения бухгалтерского учета;

- оказания услуг по обеспечению пожарной охраны и безопасности для объектов;

- услуг (в том числе агентских и сопутствующих) по организации комплекса мероприятий, направленных на технологическое присоединение потребителей Общества к системам теплоснабжения Общества;

- услуг в области казначейства, в том числе, по управлению платежами, управлению финансовыми инструментами и финансовыми рисками, хеджированию, прогнозированию и управлению ликвидностью, корпоративному дилингу, организации размещения облигационных займов, а также оказанию вышеперечисленных услуг в рамках кэш пулинга ПАО «Газпром»;

- поставку сухих теплоизоляционных смесей и плит облицовочных теплоизоляционных на основе вермикулита.

16.1.8. Заключается договор с Взаимозависимым лицом в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми в виде распорядительных документов (протоколов Общих собраний акционеров ПАО «Газпром», решений Совета директоров ПАО «Газпром», постановлений Правления ПАО «Газпром»),

а также приказов и распоряжений ПАО «Газпром» за подписью Председателя Правления ПАО «Газпром») или решениями Председателя Правления ПАО «Газпром».

16.1.9. Заключается внебиржевой договор купли-продажи газа, газового конденсата, нефти, серы, в том числе для дальнейшей перепродажи или переработки.

16.1.10. Заключается договор с Взаимозависимым лицом в соответствии с решением Совета директоров Общества.

16.1.11. Заключается договор с Взаимозависимым лицом на поставку невостребованных МТР и/или МТР аварийного запаса.

16.1.12. Заключается договор об оказании финансовых услуг.

16.1.13. Заключается договор о предоставлении денежных средств на платной и возвратной основе (договор займа) между ПАО «Газпром» (заемщик) и Обществом или Обществом (заемщик) и ПАО «Газпром».

17. ОСОБЕННОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

17.1. Стороны договора вправе вносить изменения и (или) дополнения в договор, заключенный по результатам закупки (далее – изменения и дополнения), а также расторгать заключенный по результатам закупки договор в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством и таким договором.

17.2. Изменения объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг и срока исполнения обязательств по договору, и иных условий, которые влияют или могут повлиять на указанные положения договора, а также расторжение договора подлежат обязательному согласованию в порядке и случаях, предусмотренных локальным нормативным актом Общества.

18. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЦЕЛЯХ ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЯ, А ТАКЖЕ ЗАКУПОК ИМПОРТНЫХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

18.1. Для обеспечения технологического развития Общества, разработки и применения передовых промышленных технологий, формирования и освоения новых рынков продукции, в том числе инновационной, эффективного решения задач импортозамещения товаров, работ, услуг, используемых в производстве, Заказчик в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества, осуществляет закупку импортозамещающей продукции, включенной в Перечень наиболее важных видов продукции для импортозамещения и локализации производства с целью технологического развития Общества/ ПАО «Газпром» (далее – Перечень продукции).

18.2. Советом директоров, Комитетом по закупкам Общества может быть принято решение о заключении долгосрочного договора на основании пункта 15.1.34 по результатам:

рассмотрения подготовленного потенциальным контрагентом по долгосрочному договору бизнес-плана освоения производства продукции по долгосрочному договору;

анализа условий, при соответствии которым долгосрочный договор может быть заключен, включая условия, предусмотренные пунктом 18.11.

18.3. Долгосрочный договор заключается при одновременном соблюдении следующих условий:

Продукция по долгосрочному договору включена в Перечень продукции.

Цена продукции по долгосрочному договору не превышает цен импортных аналогов.

Потенциальным контрагентом в установленном порядке заключен специальный инвестиционный контракт на освоение производства продукции по долгосрочному договору на территории Российской Федерации либо в случае организации потенциальным контрагентом освоения производства продукции по долгосрочному договору на территории Российской Федерации без заключения специального инвестиционного контракта - при наличии заключения Минпромторга России или иных документов, подтверждающих отсутствие на территории Российской Федерации производства аналогов продукции по долгосрочному договору.

В отношении потенциального контрагента осуществлена предварительная оценка готовности к выпуску продукции для нужд Общества в соответствии с Методикой оценки с положительным результатом.

Если предварительная оценка готовности к выпуску продукции для нужд Общества осуществлялась в отношении нескольких организаций, контрагентом по долгосрочному договору признается организация с наивысшим индексом готовности.

Долгосрочный договор предусматривает освоение потенциальным контрагентом производства продукции на территории Российской Федерации с обеспечением достаточной степени локализации производства.

Долгосрочный договор предусматривает обязанность контрагента произвести и поставить продукцию, соответствующую требованиям Общества.

Срок действия долгосрочного договора не может быть менее 3 и свыше 10 лет.

Наличие решения Комиссии по замене материально-технических ресурсов в целях импортозамещения при осуществлении производственной, операционной и инвестиционной деятельности Компаний Группы Газпром энергохолдинг и рассмотрению предложений по закупке импортных товаров (работ, услуг), формируемой в установленном ООО «Газпром энергохолдинг» порядке (далее для целей настоящего раздела - Комиссия), о согласовании заключения долгосрочного договора.

18.4. Для целей применения настоящего раздела Заказчик утверждает Перечень продукции Общества, размещаемый на сайте Заказчика.

18.5. Формирование Перечня продукции Общества, изменений и дополнений к нему, а также организация их утверждения осуществляется в установленном в Обществе порядке.

18.6. Для обеспечения единого подхода к отбору отечественных производителей импортозамещающих товаров, работ, услуг проводится предварительная оценка готовности производителей в соответствии с Методикой оценки.

18.7. Методика оценки, содержащая порядок и условия проведения предварительной оценки готовности организаций к выпуску продукции для нужд Общества, а также формы для заполнения сведений организациями, выразившими желание принять участие в оценке готовности, размещаются на сайте Заказчика.

18.8. Импортные товары (работы, услуги) (далее - импортная продукция) подлежат закупке при необходимости их применения в ходе реализации инвестиционных проектов и осуществлении операционной деятельности Общества в связи с невозможностью замещения продукцией российского производства в порядке, установленном в Обществе.

Определение страны происхождения промышленной продукции осуществляется на основании критериев подтверждения производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, утвержденных Правительством Российской Федерации.

Документация о конкурентной закупке, документация о неконкурентной закупке должна содержать условие о представлении участниками закупки сведений о стране происхождения промышленной продукции с приложением подтверждающих документов.

18.9. Подготовка предложений по закупке импортной продукции осуществляется структурными подразделениями Общества в рамках реализации единой технической политики, направленной на:

минимизацию закупок импортной продукции;

создание условий для развития производства оборудования (работ, услуг) для нужд Общества на территории Российской Федерации;

диверсификацию закупок импортной продукции путем привлечения поставщиков (производителей) из стран-участников Таможенного союза, СНГ, стран Азиатско-Тихоокеанского региона, БРИКС и др.

18.10. На основании соответствующих предложений в Обществе формируются Сводные перечни закупок, отражающие потребность в импортной продукции, необходимой при реализации инвестиционных проектов и осуществлении операционной деятельности, подлежащие рассмотрению Комиссией.

18.11. При формировании Сводных перечней закупок учитываются: положения производственной программы, план технического обслуживания и ремонта, положения инвестиционной программы Общества (включая новое строительство, техническое перевооружение и реконструкцию), иные планы и программы, нормативная и расчетная длительность технологического цикла

выполнения работ, оказания услуг, производства и поставки МТР, объемы складских запасов.

18.12. По решению Комиссии соответствующие позиции товаров (работ, услуг) Сводных перечней закупок подлежат направлению в Подразделение Общества по подготовке и проведению закупок для организации включения позиций в годовую комплексную программу закупок Общества в порядке, установленном разделом 2.

Закупки продукции, включенной в соответствии с настоящим разделом в утвержденные в Обществе в установленном порядке Сводные перечни закупок, проводятся в соответствии с настоящим Положением.

19. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТОРГОВОГО ПОРТАЛА

19.1. Неконкурентная закупка в электронной форме с использованием Торгового портала проводится с применением предусмотренных на нем закупочных процедур, обеспечивающих соперничество между участниками закупки за право заключения договора поставки (выполнения работ, оказания услуг) с Заказчиком.

19.2. Для целей настоящего раздела используются следующие термины и определения:

Заявка – не являющаяся офертой или публичной офертой размещаемая на Торговом портале информация о закупаемом товаре (работе, услуге) и требованиях к такому товару (работе, услугам), а также к участнику закупки, содержащая запрос о цене и иных условиях поставки такого товара (выполнения работ, оказания услуг);

Уведомление поставщика (подрядчика, исполнителя) – адресованный Заказчику и не являющийся офертой ответ на Заявку, содержащий информацию поставщика (подрядчика, исполнителя) об условиях поставки (выполнения, оказания) идентичных товаров (работ, услуг) или при их отсутствии однородных товаров (работ, услуг);

Идентичные товары (работы, услуги) – товары (работы, услуги), признаваемые идентичными в соответствии с пунктом 4.5.2;

Однородные товары (работы, услуги) – товары, работы, услуги, признаваемые однородными в соответствии с пунктом 4.5.3;

Справочник – справочник, содержащий информацию о товарах, работах, услугах, которые могут быть реализованы посредством Торгового портала.

Прайс-листы – предварительные предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, размещенные поставщиками (подрядчиками, исполнителями) с использованием функционала Торгового портала в соответствии с действующим на нем регламентом.

19.3. При подготовке и осуществлении закупки с использованием функционала Торгового портала Заказчик и участники закупки руководствуются следующим:

Заказчик размещает Заявку и осуществляет выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) из числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), зарегистрированных на Торговом портале и разместивших на нем свои прайс-листы, уведомившего о готовности исполнить Заявку (далее – Уведомление);

Правила регистрации поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на Торговом портале размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

зарегистрированный поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан своевременно вносить изменения в данные, представленные им при регистрации на Торговом портале, в том числе о его статусе как субъекта малого и среднего предпринимательства, в течение 5 (пяти) дней с даты таких изменений;

правила работы на Торговом портале (регламент), в том числе формы прайс-листов, содержащих сведения о стоимости товаров (работ, услуг) поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Протокол при проведении закупок с использованием Торгового портала не составляется.

19.4. Заказчик:

осуществляет подбор позиций необходимого товара (работы, услуги);

формирует Заявку и направляет ее поставщикам (подрядчикам, исполнителям), разместившим на Торговом портале свои прайс-листы;

осуществляет сбор Уведомлений поставщика (подрядчика, исполнителя) и анализ содержащейся в них информации об условиях поставки товаров (работ, услуг);

уточняет данные о поставке (выполнении работ, оказании услуг) посредством направления дополнительного запроса (при необходимости);

оформляет предварительный заказ поставщику (подрядчику, исполнителю).

19.4.1. Заявка включает в себя следующие сведения:

1) наименование товара, работы, услуги из Справочника и его описание и характеристики;

2) единица измерения;

3) количество товара, работы, услуги;

4) минимальная норма отгрузки товара, выполнения работы, оказания услуги (при необходимости);

5) стоимость товара, работ, услуг с указанием налога на добавленную стоимость, в соответствии с ценой за единицу товара, работы, услуги, указанной в прайс-листе поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) место (адрес) и условия доставки (поставки товара, выполнения работы, оказания услуги);

7) условия и порядок оплаты;

8) особые условия, комментарии (при необходимости);

9) срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

10) срок приема Уведомлений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

11) приоритетные для Заказчика позиции и отдельные требования к условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) (при необходимости).

12) запрос о стоимости одной или более интересующих Заказчика позиций идентичных товаров (работ, услуг) или при их отсутствии однородных товаров (работ, услуг), включая расходы по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) (при необходимости).

13) требования к участникам закупки и критерии оценки.

19.4.2. Установленный в Заявке срок приема Уведомлений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не должен быть менее 2 и более 5 рабочих дней со дня направления Заявки.

19.4.3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в ответ на Заявку может представить Уведомление как по всем, так и по части позиций. По позициям, отмеченным в Заявке как «обязательные», представление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Уведомления является обязательным. При оформлении Уведомления включение сведений о стоимости товаров (работ, услуг) по позициям, указанным Заказчиком в Заявке, является обязательным.

19.4.4. Поставщик (подрядчик, исполнитель), получивший запрос Заказчика об уточнении данных о поставке (выполнении работ, оказании услуг) (Дополнительный запрос), в течение 3 (трех) рабочих дней от даты его направления вправе сформировать уточненные данные о поставке (выполнении работ, оказании услуг). В случае, если поставщик (подрядчик, исполнитель) не сформировал уточненные данные в срок, указанный в настоящем пункте, Дополнительный запрос аннулируется и уточненные данные от поставщика (подрядчика, исполнителя) не принимаются.

19.4.5. По результатам рассмотрения Уведомлений Заказчик самостоятельно по определенным в Заявке критериям оценки выбирает поставщика (подрядчика, исполнителя), чье предложение в большей степени соответствует требованиям Заявки и интересам Заказчика и который отвечает требованиям Заказчика, после чего формирует предварительный заказ и направляет его данному поставщику (подрядчику, исполнителю) для подтверждения.

19.4.6. Поставщик (подрядчик, исполнитель) при получении предварительного заказа рассматривает его и принимает одно из следующих решений: подтверждает предварительный заказ либо отклоняет его.

19.4.7. Поставщик обязан принять решение в отношении предварительного заказа в течение 2 рабочих дней с момента направления предварительного заказа Заказчиком, о чем проинформировать Заказчика в тот же срок.

19.4.8. Заказчик вправе при получении оформленного и подтвержденного заказа от поставщика (подрядчика, исполнителя), подтвердить его посредством Торгового портала или отклонить подтверждение заказа либо в любое время отказаться от проведения закупки без указания причин, в этом случае Заказчик не несет никакой ответственности перед поставщиком (подрядчиком,

исполнителем). Соответствующее уведомление размещается на Торговом портале.

**Перечень лиц, признаваемых взаимозависимыми с
АО «ГЭХ Теплостройпроект»
в соответствии с положениями
главы 14.1 части I Налогового кодекса Российской Федерации
(для целей настоящего Положения)**

№	Наименование взаимозависимого лица	ИНН/ регистрационный номер в стране инкорпорации	Основание признания взаимозависимости в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации
1.1.	ПАО «Газпром»	7736050003	пп. 1 п. 2 ст. 105.1
1.2.	ООО «Газпром энергохолдинг»	7703323030	пп. 1 п. 2 ст. 105.1
1.3.	ПАО «ТГК-1»	7841312071	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
1.4.	ПАО «ОГК-2»	2607018122	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
1.5.	ПАО «Мосэнерго»	7705035012	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
1.6.	ПАО «МОЭК»	7720518494	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
1.7.	АО «ХТК»	5101360369	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
1.8.	АО «Мурманская ТЭЦ»	5190141373	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
1.9.	АО «Теплосеть Санкт-Петербурга»	7810577007	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
1.10.	ООО «ТСК Мосэнерго»	7729698690	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
1.11.	АО «Газпром теплоэнерго»	5003046281	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
1.12.	ООО «Газпром теплоэнерго Архангельск»	2901252021	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
1.13.	ООО «Газпром теплоэнерго Волгоград»	3445052104	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
1.14.	ООО «Газпром теплоэнерго Вологда»	3523011161	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
1.15.	ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж»	3663046559	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
1.16.	ООО «Газпром теплоэнерго Иваново»	3702008951	пп. 3 п. 2 ст. 105.1

1.17.	ООО «Газпром теплоэнерго Казань»	1655317579	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
1.18.	ООО «Газпром теплоэнерго Киров»	4345268905	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
1.19.	ООО «Газпром теплоэнерго Краснодар»	2308206128	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
1.20.	ООО «Газпром теплоэнерго МО»	5007101649	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
1.21.	ООО «Газпром теплоэнерго Орел»	5720997878	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
1.22.	ООО «Газпром теплоэнерго Псков»	6027069804	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
1.23.	ООО «Газпром теплоэнерго Тверь»	6905077949	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
1.24.	АО «Газпром теплоэнерго Самара»	6322036965	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
1.25.	ООО «Газпром теплоэнерго Ярославль»	7603060690	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
1.26.	АО «МОЭГ»	5012070724	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
1.27.	ООО «Петербургтеплоэнерго»	7838024362	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
1.28.	ООО «Нижегородтеплогаз»	5262068407	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
1.29.	ООО «Сарапултеплоэнерго»	1827019419	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
1.30.	ООО «ТСК Тверьэнерго»	6952323302	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.1.	ООО «ГЭХ Инжиниринг»	7729722060	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.2.	ООО «МРЭС»	7730631876	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.3.	ООО «Газпром энергохолдинг индустриальные активы»	7811737334	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.4.	ПАО «ТМ»	7203001556	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.5.	АО «РЭПХ»	7806151791	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.6.	АО «НЗЛ»	7806369727	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.7.	АО «Газэнергосервис»	7709105630	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.8.	АО «Газпром энергоремонт»	7707625521	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.9.	ООО «МТЭР Санкт-Петербург»	7839450780	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.10.	ООО «ГЭХ Благоустройство»	7708270021	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.11.	ООО «ГЭХ ТЭР»	7733667768	пп. 3 п. 2 ст. 105.1

2.12.	ООО «ГЭХ Сервис газовых турбин»	7729769573	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.13.	ООО «ГЭХ Системы контроля»	7734347760	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.14.	ООО «ГЭХ Автотранс»	7722677330	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.15.	ООО «НовочеркасскАвтоКом»	6150059950	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.16.	ООО «ТСК»	2453009380	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.17.	ООО «Теплоэнергоналадка»	7727849657	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.18.	ООО «Специализированные перевозки Рязанской ГРЭС»	6211007817	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.19.	ПАО «Центрэнергохолдинг»	7729604395	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.20.	ООО «ТЭК Информ»	7729448202	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.21.	ООО «ГЭХ Финанс»	7813287994	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.22.	ООО «Ситуационный центр ГЭХ»	7729462119	пп. 3 п.2 ст. 105.1
2.23.	ООО «ГБР»	9729293785	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.24.	ООО «ГЭХ Закупки»	7733667750	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.25.	ЧОУ ДПО «ЦППЭ»	7716529711	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.26.	ООО «ИТЦ»	7729730600	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.27.	ООО «МЭП»	9701038827	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.28.	ООО «ЦРМЗ»	7721678652	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.29.	ООО «МОЭК Системы учета»	7743408917	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.30.	ООО «ЦТП МОЭК»	7720302417	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.31.	ООО «Центр 112»	3510009006	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.32.	АО «ТЕКОН-Инжиниринг»	7722284869	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.33.	АО «ТЕКОН-Инжиниринг»	7722531204	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.34.	ООО «ТЕКОН МТ»	7734346164	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.35.	ТОО «Ангренсор Trading»	111140011896	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.36.	ТОО «Ангренсор Энерго»	120440013634	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.37.	ООО «СИЦ Теплоизоляция»	7729768033	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.38.	ОАО «Уралтурбо»	6659003244	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.39.	ОАО «ЗБМО»	6659000860	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.40.	ООО «ВИЭ Инвест»	7814788256	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
2.41.	ООО «ГЭХ Развитие территорий»	7723921246	пп. 3 п. 2 ст. 105.1

3.1.	ООО «ГПБ – Энергоэффект»	7727557887	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
3.2.	ООО «РусГазАльянс»	8904084672	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
3.3.	ООО «Нефтяной Дом»	7729785328	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
3.4.	ООО «Энергодом Сервис»	7729666240	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
3.5.	АО «Экспофорум»	7811395296	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
3.6.	БАНК ГПБ (АО)	7744001497	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
3.7.	ООО «Газпром телеком»	7740000020	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
3.8.	ООО «Газпром информ»	7727696104	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
3.9.	АО «ДРАГА»	7704011964	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
3.10.	ООО «Газпром ЕРЦ»	7727182290	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
3.11.	ООО «Горизонт КФ»	7709290045	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
3.12.	ООО ЭТП ГПБ	7724514910	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
3.13.	ООО «Газпромнефть – Региональные продажи»	4703105075	пп. 3 п. 2 ст. 105.1
3.14.	ООО «Газпром газнадзор»	7740000051	пп. 3 п. 2 ст. 105.1